共和县人民政府办公室（本级）

2025年度单位决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置情况

第二部分 2025年度单位决算公开报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、机关运行经费支出情况表

十一、政府采购支出情况表

第三部分 2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2025年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）负责县政府日常工作的综合服务工作。承办县政府及其办公室公文和领导文稿的起草、审核工作。承办县政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及部署落实工作。承办县政府日常工作运转的政务、事务保障服务工作。

（二）组织参与调查研究工作。围绕县政府的重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻落实、促进改革、推进工作的政策措施，为县政府领导提供决策参考。组织开展经济社会发展的政策研究，发挥参谋助手作用。

（三）承担协调指导职责。联系县委各部门，县人大办公室、县政协办公室、武警共和中队、群众团体；协调政府各部门的相关工作事宜；指导县政府及其办公室相关业务工作。

（四）负责督促检查工作。对省、州、县政府重大决策、重点工作及政府领导同志的重要指示批示贯彻落实情况进行督促检查。报告真实情况，提出督查建议，促进工作落实。

（五）负责应急管理和值班报备工作。协助县政府领导同志做好需由县政府直接处理的突发事件的应急处置工作。承担县政府的日常值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导的指示、批示。

（六）负责政务信息和电子政务工作。承担县政府工作的信息采编、报送及发布工作，审核把关政务公开信息，指导、监督全县政务公开和政务信息公开工作。协调新闻媒体宣传报道县政

府决策部署、政务活动。负责县政府门户网站的管理和电子政务工作，推进办公自动化，提高工作效率。

（七）贯彻执行国家、省、州有关金融工作方针政策和相关法律法规；组织实施金融产业发展规划和政策措施；调研金融发展重大问题，及时向县委、县政府提供决策参考；负责推动金融市场体系建设，建立金融工作联系协调机制；培育和发展地方创新类金融组织，推动金融发展环境建设，协调防范和化解金融风险工作。

（八）负责信访工作。

（九）督促各乡镇人民政府和县政府各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的意见建议和提案。

（十）负责外事侨务及港澳台事务管理。

（十一）协调指导防震减灾工作。

（十二）负责县政府法制工作，推进依法行政工作。

（十三）承办县委、县政府领导同志交办的其他相关事宜。

二、机构设置情况

纳入2025年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：共和县人民政府办公室。

内设机构0个，具体为：无。

第二部分 2025年度单位决算公开报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,236.26	一、一般公共服务支出	32	1,979.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	30.16	八、社会保障和就业支出	39	160.70
	9		九、卫生健康支出	40	81.58
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	65.60
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,266.43	**本年支出合计**	58	2,286.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	89.76	年末结转和结余	60	69.22
	30			61	
总计	31	2,356.19	**总计**	62	2,356.19

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		2,266.43	2,236.26					30.16
201	一般公共服务支出	1,958.54	1,928.38					30.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,927.80	1,897.64					30.16
2010301	行政运行	701.37	701.21					0.16
2010302	一般行政管理事务	418.14	418.14					
2010303	机关服务	288.96	288.96					
2010305	专项业务及机关事务管理	248.05	248.05					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	271.28	241.28					30.00
20111	纪检监察事务	0.20	0.20					
2011102	一般行政管理事务	0.20	0.20					
20132	组织事务	12.00	12.00					
2013299	其他组织事务支出	12.00	12.00					
20199	其他一般公共服务支出	18.54	18.54					
2019999	其他一般公共服务支出	18.54	18.54					
208	社会保障和就业支出	160.70	160.70					
20805	行政事业单位养老支出	160.70	160.70					
2080501	行政单位离退休	54.10	54.10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.07	71.07					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.54	35.54					
210	卫生健康支出	81.58	81.58					
21011	行政事业单位医疗	81.58	81.58					
2101101	行政单位医疗	24.28	24.28					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	12.29	12.29					
2101103	公务员医疗补助	45.01	45.01					
221	住房保障支出	65.60	65.60					
22102	住房改革支出	65.60	65.60					
2210201	住房公积金	65.60	65.60					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		2,286.96	1,009.09	1,277.87			
201	一般公共服务支出	1,979.08	701.21	1,277.87			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,948.34	701.21	1,247.13			
2010301	行政运行	701.21	701.21				
2010302	一般行政管理事务	418.14		418.14			
2010303	机关服务	288.96		288.96			
2010305	专项业务及机关事务管理	248.05		248.05			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	291.98		291.98			
20111	纪检监察事务	0.20		0.20			
2011102	一般行政管理事务	0.20		0.20			
20132	组织事务	12.00		12.00			
2013299	其他组织事务支出	12.00		12.00			
20199	其他一般公共服务支出	18.54		18.54			
2019999	其他一般公共服务支出	18.54		18.54			
208	社会保障和就业支出	160.70	160.70				
20805	行政事业单位养老支出	160.70	160.70				
2080501	行政单位离退休	54.10	54.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.07	71.07				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.54	35.54				
210	卫生健康支出	81.58	81.58				
21011	行政事业单位医疗	81.58	81.58				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101101	行政单位医疗	24.28	24.28				
2101102	事业单位医疗	12.29	12.29				
2101103	公务员医疗补助	45.01	45.01				
221	住房保障支出	65.60	65.60				
22102	住房改革支出	65.60	65.60				
2210201	住房公积金	65.60	65.60				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,236.26	一、一般公共服务支出	33	1,928.38	1,928.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	160.70	160.70		
	9		九、卫生健康支出	41	81.58	81.58		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	65.60	65.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,236.26	**本年支出合计**	59	2,236.26	2,236.26		
年初财政拨款结转和结余	28	0.01	年末财政拨款结转和结余	60	0.01	0.01		
一般公共预算财政拨款	29	0.01		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,236.27	**总计**	64	2,236.27	2,236.27		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		2,236.26	1,009.09	1,227.17
201	一般公共服务支出	1,928.38	701.21	1,227.17
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,897.64	701.21	1,196.43
2010301	行政运行	701.21	701.21	
2010302	一般行政管理事务	418.14		418.14
2010303	机关服务	288.96		288.96
2010305	专项业务及机关事务管理	248.05		248.05
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	241.28		241.28
20111	纪检监察事务	0.20		0.20
2011102	一般行政管理事务	0.20		0.20
20132	组织事务	12.00		12.00
2013299	其他组织事务支出	12.00		12.00
20199	其他一般公共服务支出	18.54		18.54
2019999	其他一般公共服务支出	18.54		18.54
208	社会保障和就业支出	160.70	160.70	
20805	行政事业单位养老支出	160.70	160.70	
2080501	行政单位离退休	54.10	54.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.07	71.07	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.54	35.54	
210	卫生健康支出	81.58	81.58	
21011	行政事业单位医疗	81.58	81.58	
2101101	行政单位医疗	24.28	24.28	
2101102	事业单位医疗	12.29	12.29	
2101103	公务员医疗补助	45.01	45.01	

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	65.60	65.60	
22102	住房改革支出	65.60	65.60	
2210201	住房公积金	65.60	65.60	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	894.85	302	商品和服务支出	57.42	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	190.28	30201	办公费	14.84	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	289.07	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	154.62	30204	手续费		310	资本性支出	2.73
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.00	30206	电费		31002	办公设备购置	2.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.07	30207	邮电费	1.65	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	35.54	30208	取暖费	8.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.57	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	45.01	30211	差旅费	5.54	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.92	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	65.60	30213	维修（护）费	0.44	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.16	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	54.10	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	54.10	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	11.05	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	11.40	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.91	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30299	其他商品和服务支出	3.00			
人员经费合计		948.94	公用经费合计					60.15

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2025年度，本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2025年度，本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
97.78		91.04	45.26	45.78	6.73	97.78		91.04	45.26	45.78	6.73

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）	2	公务用车保有量（辆）	25
国内公务接待批次（个）	28	国内公务接待人次（人）	471

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		60.15
302	商品和服务支出	57.42
30201	办公费	14.84
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.65
30208	取暖费	8.60
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5.54
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.44
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	11.05
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	11.40
30239	其他交通费用	0.91
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.00
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	2.73
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	392.23
1．政府采购货物支出	2	78.42
2．政府采购工程支出	3	301.97
3．政府采购服务支出	4	11.85
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中：授予小微企业合同金额	6	

第三部分 2025年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入、支出总计2,356.19万元，比上年收入、支出总计各减少220.29万元，下降8.55%，主要原因是一般公共预算财政拨款收入、支出减少；其他收入、支出减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计2,266.43万元，其中：财政拨款收入2,236.26万元，占98.67%；其他收入30.16万元，占1.33%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计2,286.96万元，其中：基本支出1,009.09万元，占44.12%；项目支出1,277.87万元，占55.88%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入、支出总计2,236.27万元。比上年财政拨款收入、支出总计各减少171.43万元，下降7.12%，主要原因是一般公共预算财政拨款收入减少；一般公共服务支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出2,236.26万元，占本年支出合计的97.78%，比上年减少171.43万元，下降7.12%，主要原因是年末形成的县级专项结余资金，按财政规定统一收回。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1,928.38万元，占86.23%；社会保障和就业支出（类）160.70万元，占7.19%；卫生健康支出（类）81.58万元，占3.65%；住房保障支出（类）65.60万元，占2.93%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2,473.46万元，支出决算为2,236.26万元，完成年初预算的90.41%。决算数小于预算数的主要原因是县级项目支出减少。其中：

1.一般公共服务支出（类）

（1）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为710.89万元，支出决算为701.21万元，完成年初预算的98.64%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

（2）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为455.65万元，支出决算为418.14万元，完成年初预算的91.77%。决算数小于预算数的主要原因是编外长期聘用人员工资结余资金3.84万元；县政府调研经费结余资金29.80万元；慰问金结余资金3.87万元，年末形成的县级专项结余资金，按财政规定统一收回。

（3）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为391.83万元，支出决算为288.96万元，完成年初预算的73.75%。决算数小于预算数的主要原因是后勤保障经费结余资金15.96万元；维修经费结余资金63.32万元；机关运行维护经费结余资金23.58万元，年末形成的县级专项结余资金，按财政规定统一收回。

（4）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为271.55万元，支出决算为248.05万元，完成年初预算的91.35%。决算数小于预算数的主要原因是共和县公车管理平台公务用车维护经费结余资金23.50万元、县直党政机关办公用房测绘及权属登记变更经费结余资金9.29万元；

共和县政府1、2号办公楼及会议中心屋面防水项目结余资金38.06万元；石乃亥镇、江西沟镇购置公务用车结余资金4.74万元，年末形成的县级专项结余资金，按财政规定统一收回。

（5）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为310.17万元，支出决算为241.28万元，完成年初预算的77.79%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待费结余资金28.27万元；共和县民族语文工作中心工作经费结余资金2.14万元；县政府办电子政务服务中心工作经费结余资金1.01万元；乡村振兴工作经费结余资金4.14万元；国防动员经费结余资金20.00万元，年末形成的县级专项结余资金，按财政规定统一收回。

（6）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.20万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是新增共和县2024年度党风廉政建设责任制考核奖金。

（7）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为12万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是新增2024年海南州目标责任考核奖金（州对县）1.00万元，人才发展资金11.00万元。

（8）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为18.54万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是新增干部食堂伙食经费18.54万元。

2.社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为54.10万元，支出决算为54.10万元，完成年初预算的100%。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为79.13万元，支出决算为71.07万元，完成年初预算的89.81%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

（3）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为39.57万元，支出决算为35.54万元，完成年初预算的89.82%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

3.卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为26.09万元，支出决算为24.28万元，完成年初预算的93.06%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为13.29万元，支出决算为12.29万元，完成年初预算的92.48%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为48.47万元，支出决算为45.01万元，完成年初预算的92.86%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

4.住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为72.71万元，支出决算为65.60万元，完成年初预算的90.22%。决算数小于预算数的主要原因是人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,009.09万元，其中：人员经费948.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费60.15万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度，本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025年度，本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2025年度“三公”经费支出预算为97.78万元，支出决算为97.78万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算91.04万元，支出决算为91.04万元，完成预算的100%；公务接待费预算6.73万元，支出决算为6.73万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2025年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算91.04

万元，占93.11%；公务接待费支出决算6.73万元，占6.88%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出91.04万元。其中：公务用车购置支出45.26万元，购置公务用车2辆；公务用车运行维护费支出45.78万元，公务用车保有量为25辆。

3.公务接待费支出6.73万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待28批次，接待471人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2025年度“三公”经费支出决算数比上年减少295.18万元，下降75.12%。 其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少293.87万元，下降76.35%，主要原因是公务用车购置费减少；公务接待费支出决算数比上年减少1.32万元，下降16.40%，主要原因是接待事务减少。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度，机关运行经费支出60.15万元，比上年减少29.58万元，下降32.97%，主要原因是商品和服务支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

2025年度，本单位政府采购支出总额392.23万元，其中：政府采购货物支出78.42万元、政府采购工程支出301.97万元、政府采购服务支出11.85万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购授予中小企业合同金额的0%。

十二、关于2025年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，共和县人民政府办公室（本级）对2025年度21项单位项目支出开展了绩效自评，共涉及资金1002.05万元，占单位项目支出预算总额的95.70%。绩效目标完成情况：年初制订了详细的资金使用计划，明确了21个项目绩效目标，让资金使用做到了有计划、有部署。在资金使用上，严格遵守各项财经法规和财务管理制度规定，项目专项资金拨付符合部门预算批复的用途，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。按照实事求是，认真、公平、公正的原则，总结项目实施过程中的经验，综合衡量财政资金使用效果，为调整优化政策设计，促进财政资金提质增效，提高预算管理水平提供参考和依据。

（二）项目绩效自评结果。

1.共和县政府1、2号办公楼及会议中心屋面防水项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为207.23万元，实际支出169.17万元，节约成本38.06万元，完成年度预算的81.63%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，本项目立项依据充分，紧扣办公场所修缮刚需，符合单位基础设施维护规划；绩效目标设定清晰、合理，与项目内容高度匹配；预算编制科学，测算依据充分，资金需求测算准确，项目决策环节合规有序，未出现决策失误问题。资金管理方面，资金到位及时，支出审批流程规范，票据合规，无违规使用资金情况；项目实施方面，招标采购合规，合同签订规范，施工过程有监理、管控措施，质量、进度管控有效；档案管理方面，项目立项、施工、验收、资金等资料基本齐全，

归档规范。产出数量，完成1号2号办公楼及会议中心全部屋面防水施工，工程量达标，完成率100%；产出质量，工程验收合格，屋面防水效果达标，符合国家相关施工质量标准；产出时效，项目按期开工、按期完工，未延误工期；产出成本，项目实际支出控制在预算范围内，成本控制有效，无超支浪费情况。彻底解决渗漏问题，消除办公安全隐患，保障日常办公、会议活动正常开展，提升办公环境舒适度；满意度：办公人员及使用科室对防水效果、施工服务的满意度达90%，反馈良好。存在的问题及原因：部分项目过程资料不够完善：如施工阶段部分现场签证、监理记录填写不够细致，归档及时性有待提升；原因：现场管控人员资料意识不足，后期整理归档不够严谨。绩效目标细化程度不足：阶段性目标仅明确核心指标，未对部分过程性指标（如施工安全达标率）进一步量化；原因：在前期绩效目标设计时，对细节指标考量不够全面。后期运维机制不够健全：项目验收后，未制定屋面定期巡检、养护计划，不利于长期保障防水效果；原因：重施工、轻运维的意识，对长效管理重视不足。下一步改进措施：规范项目档案管理：安排专人负责项目全流程资料收集、整理、归档，细化现场签证、监理记录、验收资料等关键文件的填写规范，定期开展档案自查，确保资料完整、合规、可追溯。优化绩效目标设计：后续同类修缮项目立项时，进一步细化绩效目标，兼顾产出指标、效益指标与过程性指标，量化考核标准，提升绩效目标对项目实施的指导作用。建立长效运维机制：针对已完工屋面防水工程，制定定期巡检、养护计划，明确责任科室及巡检频次，及时排查潜在渗漏隐患，延长工程使用寿命，最大化发挥项目效益。强化经验复用：总结本次项目资金管控、质量管控的

优秀做法，形成同类基础设施修缮项目的参考模板，提升后续项目实施效率及管理水平。其他需要说明的问题：项目完工后，及时对该项目开展竣工财务决算审核和结算审核工作，核减项目资金18.31万元，已全额上交财政。

2.会议中心设备更新购置资金绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分96分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为21.57万元，实际支出13.56万元，节约成本8.01万元，完成年度预算的62.87%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，反映项目立项依据充分，紧扣会议中心运营实际需求，立项流程合规；绩效目标设定科学合理、可量化；资金测算精准，整体符合管理要求。项目资金到位及时，使用规范，账务核算清晰，无违规支出；采购流程严格遵循政府采购相关规定，程序合规；项目实施有专人负责，安装调试、验收等环节管控到位；管控成效较好。项目产出数量达标，按计划完成全部设备购置及安装，数量满足需求；设备质量符合采购标准及使用要求，验收合格率100%；项目实施周期控制在既定范围内，未超期；达成预期产出目标。设备启用后，会议中心会务保障效率提升95%，会议故障率显著下降，满足日常及重大公务会议需求；参会人员、会务工作人员满意度较高；项目长效性强，可保障会议中心稳定运行多年；社会效益显著，综合效益良好。存在的问题及原因：设备使用培训覆盖不全，部分会务人员对新设备功能操作不熟练。原因分析：重设备交付、轻操作培训，未制定系统化培训计划，培训针对性不足。设备定期运维机制尚未完善，缺乏常态化巡检记录。原因分析：项目后期运维管理责任未细化到人，未建立配套运维台账，管理意识有待提升。部分绩效

指标数据收集需进一步优化，数据支撑精准度可提升。原因分析：前期未明确数据收集责任人，日常数据记录不够细致，追溯性有待加强。下一步改进措施：强化设备使用培训，制定专项培训计划，分批次开展新设备操作、维护培训，邀请厂家技术人员现场指导，发放操作手册，确保会务人员熟练掌握设备功能。完善运维管理机制，明确设备运维责任部门及责任人，建立常态化巡检制度，规范运维台账记录，定期开展设备保养，延长设备使用寿命，保障稳定运行。优化绩效指标管理，细化绩效指标数据收集流程，明确数据来源及记录要求，加强日常数据积累，提升绩效评价数据支撑力，为后续项目绩效管理提供更精准依据。固化经验推广应用，总结本次项目采购、实施中的规范做法，形成同类设备购置项目管理模板，提升后续项目实施效率及管理水平。其他需要说明的问题：本项目无截留、挤占、挪用财政资金等违规违纪情况，无重大投诉及安全事故，结余资金8.01万元的原因是省州视频会议设备未按原计划配至本单位，已全额上交财政。

3.政府机房及监控等维修经费绩效自评结果：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为23.34万元，实际支23.34万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，本项目立项依据充分，紧扣会议中心运营实际需求，立项流程合规；绩效目标设定科学合理、可量化；资金测算精准，整体符合管理要求。项目资金到位及时，使用规范，账务核算清晰，无违规支出；采购流程严格遵循政府采购相关规定，程序合规；项目实施有专人负责，安装调试、验收等环节管控到位；管控成

效较好。项目产出数量达标，按计划完成全部设备购置及安装，数量满足需求；设备质量符合采购标准及使用要求，验收合格率100%；项目实施周期控制在既定范围内，未超期；达成预期产出目标。设备启用后，会议中心会务保障效率提升95%，会议故障率显著下降，满足日常及重大公务会议需求；参会人员、会务工作人员满意度较高；项目长效性强，可保障会议中心稳定运行多年，社会效益显著；综合效益良好。存在的问题及原因：设备使用培训覆盖不全，部分会务人员对新设备功能操作不熟练。原因分析：重设备交付、轻操作培训，未制定系统化培训计划，培训针对性不足。设备定期运维机制尚未完善，缺乏常态化巡检记录。原因分析：项目后期运维管理责任未细化到人，未建立配套运维台账，管理意识有待提升。部分绩效指标数据收集需进一步优化，数据支撑精准度可提升。原因分析：前期未明确数据收集责任人，日常数据记录不够细致，追溯性有待加强。下一步改进措施：强化设备使用培训：制定专项培训计划，分批次开展新设备操作、维护培训，邀请厂家技术人员现场指导，发放操作手册，确保会务人员熟练掌握设备功能。完善运维管理机制：明确设备运维责任部门及责任人，建立常态化巡检制度，规范运维台账记录，定期开展设备保养，延长设备使用寿命，保障稳定运行。优化绩效指标管理：细化绩效指标数据收集流程，明确数据来源及记录要求，加强日常数据积累，提升绩效评价数据支撑力，为后续项目绩效管理提供更精准依据。固化经验推广应用：总结本次项目采购、实施中的规范做法，形成同类设备购置项目管理模板，提升后续项目实施效率及管理水平。

4.维修经费绩效自评结果：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分97分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为246.83万元，实际支付183.51万元，节约成本63.32万元。完成年度预算的74.35%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障政府各办公楼及干部周转房更加舒适，确保安全和节能，改善了县政府区域内工作环境，并提高工作人员满意度。存在的问题及原因：规范管理、强化监督有待进一步提高，为保证维修项目的工程质量，对工程实行全程规范、科学管理，有效合理的使用政府各办公楼及干部周转房维修资金。下一步改进措施：加强项目管理，完善管理模式，建议每个维修项目严格按照施工合同，加强现场管理，加大项目实施的跟踪力度，确保现场施工与资料整理同步推进，提高施工和结算审计进度，按时保质保量完成维修项目。

5.县政府调研经费绩效自评结果：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为63.50万元，实际支付33.70万元，节约成本29.80万元。完成年度预算的53.07%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，充分利用调研经费，能够为县级政府提供更准确、更全面的信息支持，推动县域经济社会的可持续发展。存在的问题及原因：县级调研应该是一个不断改进的过程，通过及时反馈和总结经验教训，不断提升调研质量和效果。下一步改进措施：县级调研的最终目的是改进工作和服务群众，因此要充分利用调研成果。及时向县级领导和相关部门反馈调研结果和建议，推动问题的解决和改进措施的落实。

项目支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">共和县政府1号、2号办公楼，会议中心屋面防水项目</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="4">共和县人民政府办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="3">共和县机关事务管理中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>207.23</td><td>207.23</td><td>169.17</td><td>10</td><td>81.63%</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>207.23</td><td>207.23</td><td>169.17</td><td>--</td><td>81.63%</td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过本次屋面防水维修工程，彻底解决办公楼屋面的渗漏问题，提高屋面的防水性能和耐久性，为办公楼内的办公活动提供一个干燥、舒适的环境，同时保护屋面结构不受雨水侵蚀，延长办公楼的使用寿命。</td><td colspan="4">已完成。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度
指标值</td><td>实际
指标值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析
及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>不超过预算控制数</td><td>≤207.23万元</td><td>169.17万元</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td rowspan="2">数量指标</td><td>维修面积</td><td>≥3788平方米</td><td>＜3788平方米</td><td>10</td><td>10</td><td>竣工决算核减面积</td></tr>
<tr><td>维修房屋数量</td><td>≥3座</td><td>3座</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>维修验收标准</td><td>定性 合格</td><td>定性 合格</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>完成时限</td><td>=1年</td><td>1年</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>可持续影响指标</td><td>保护屋面结构不受雨水侵蚀，延长办公楼的使用寿命。</td><td>定性 优</td><td>定性 优</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>工作人员满意度</td><td>≥90%</td><td>≥90%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>98</td><td></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	会议中心设备更新购置资金						
主管部门	共和县人民政府办公室			实施单位	共和县电子政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	21.57	21.57	13.56	10	62.87%	6
	其中：当年财政拨款	21.57	21.57	13.56	--	62.87%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过对会议中心设备更新，确保其稳定运行，能高效满足政务会议、文化交流、商业活动等多元化会议服务需求，提升会议组织的专业性与流畅性。			已完成。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超过预算控制数	≤21.57万元	13.56万元	20	20	结余资金8.01万元的原因是省州视频会议设备未按原计划配至本单位，已全额上交财政。
	产出指标	数量指标	科士达电池100A的电池	≥2组	2组	1	1	
			华为（HUAWEI）BOX600	≥1套	1套	0.5	0.5	
			55寸0.88的原装LG屏	≥2台	2台	1	1	
			音箱安装壁架	≥3付	3付	1	1	
			智能电源时序器	≥1台	1台	0.5	0.5	
			真分集无线手持话筒	≥2台	2台	1	1	
			数字代表单元	≥14台	14台	1	1	
			数字主席单元	≥1台	1台	0.5	0.5	
			数字会议系统主控机	≥1台	1台	0.5	0.5	
			数字音频处理器	≥1台	1台	0.5	0.5	
			专业编组调音台	≥1台	1台	0.5	0.5	
			专业纯功放	≥3台	3台	1	1	
			专业全频音箱	≥6台	6台	1	1	
		质量指标	验收合格率	≥96%	≥96%	20	20	
		时效指标	完成时限	=1年	1年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高会议组织的专业性与流畅性，提升政府服务形象。	定性　优	定性　优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	＞90%	10	10	
总分						100	96	

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	政府机房、监控等维修经费							
主管部门	共和县人民政府办公室				实施单位	共和县电子政务服务中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	23.34	23.34		23.34	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	23.34	23.34		23.34	--	100.00%	--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过对县政府机房及监控系统的有效维修和维护，确保其稳定运行，提升政务信息化服务水平，保障政府工作的高效开展以及公共安全监控的及时性与准确性。				已完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超过预算控制数	≤23.34万元	23.34万元	20	20	
	产出指标	数量指标	机房数量	≥2个	2个	5	5	
			摄像头	≥10个	10个	5	5	
			录像机32路4盘位机子	≥1个	1个	5	5	
			9t硬盘	≥4个	4个	5	5	
		质量指标	维修验收达标率	≥98%	≥98%	10	10	
		时效指标	完成时限	=1年	1年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高涉及公共安全监控区域内信息传递的及时性与准确性。	定性　优	定性　优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门满意度	≥90%	＞90%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	维修经费						
主管部门	共和县人民政府办公室			实施单位	共和县机关事务管理中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	246.83	246.83	183.51	10	74.34%	7
	其中：当年财政拨款	246.83	246.83	183.51	--	74.34%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为保障县政府各办公楼、干部周转房、干部食堂等场所的维修事务，保持和提升建筑物、设施和设备的使用价值和功能性，确保安全和节能，并提高工作人员满意度。			已完成。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	共和县干部周转房维修项目	≤76.32万元	69.15万元	3	3	
			2024年质保金	≤4.24万元	4.24万元	3	3	
			共和县政府1号楼楼梯扶手更换及停车场库房改造	≤26.34万元	26.34万元	3	3	
			共和县政府1号办公楼卫生维修	≤57.95万元	49.01万元	3	3	
			共和县会议中心三楼休息室木地板更换项目	≤1.98万元	1.98万元	3	3	
			政府办公楼零星维修费用	≤80万元	32.79万元	5	5	
	产出指标	数量指标	县政府各办公维修楼数量	≥7栋	7栋	5	5	
			维修事项	≥5项	＞5项	5	5	
		质量指标	维修验收合格达标率	≥95%	≥97%	20	20	
		时效指标	完成时限	=1年	1年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	及时排除办公区域安全隐患，保障县政府工作顺利开展。	定性　优	定性　优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门满意度	≥96%	＞96%	10	10	
总分						100	97	

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	县政府调研经费							
主管部门	共和县人民政府办公室				实施单位	共和县人民政府办公室		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		63.50	63.50	33.70	10	53.07%	5
	其中：当年财政拨款		63.50	63.50	33.70	--	53.07%	--
	上年结转资金					--		--
	其他资金					--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障县政府各办公楼、干部周转房、干部食堂等场所的维修事务，保持和提升建筑物、设施和设备的使用价值和功能性，确保安全和节能，并提高工作人员满意度。				已完成。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超过预算控制数	≤63.50万元	33.70万元	20	20	
	产出指标	数量指标	参加调研人员数量	≥30人	＞30人	5	5	
			调研次数	≥20次	＞20次	5	5	
			形成调研报告份数	≥10份	＞10份	5	5	
			公务用车	1辆	1辆	5	5	
		质量指标	调研问题办结率	≥90%	≥90%	10	10	
		时效指标	完成时限	=1年	1年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	通过调研解决群众关心问题，为共和县社会发展作出新的努力。	定性　优	定性　优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门满意度	≥96%	＞96%	10	10	
总分						100	95	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2025年12月31日，我单位共有车辆25辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车23辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。