

共和县教育研究室
2024年度单位决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度单位决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

教学研究与改革：开展本学科或相关专业的教学理论、教学方法研究，探索教学改革方向，比如针对课程体系、教学模式等提出改进方案。组织编写、修订教材、教学大纲、教学参考书及配套教学资料，确保教学内容符合培养目标和学科发展需求。收集、分析教学反馈信息，总结教学经验，推广优秀教学成果，提升整体教学质量。课程与学科建设：参与本学科或专业的课程建设，包括精品课程、在线开放课程等的申报、建设与维护，规划课程设置和教学进度。助力学科发展，参与学科规划、学科团队建设，推动学科与其他领域的交叉融合，提升学科竞争力。教学管理与指导：对本教研室教师的教学工作进行指导与监督，比如检查教案、听课评课、组织教学研讨活动，帮助教师提升教学能力。组织开展教师培训、进修和教研活动，如专题讲座、教学观摩、技能竞赛等，促进教师专业发展。教学环节的指导与管理，确保实践教学质量。团队与学术建设：组织教研室成员开展学术交流活动，如参与学术会议、申报科研项目、发表学术成果等，营造良好的学术氛围。负责本教研室的师资队伍建设，包括人才引进、培养、考核等相关工作，优化师资结构。其他相关工作：完成上级部门交办的其他与教学、教研相关的任务，比如配合学校开展教学评估、教学检查等工作。加强与其他教研室、院系或外部单位的沟通协作，促进资源共享与合作共赢。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：
纳入共和县教育单位2023年单位预算编制范围的二级预算单位：
共和县教育研究室。

内设机构0个，具体为：无。

第二部分 2024年度单位决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	468.78	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	289.67
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	127.12
	9		九、卫生健康支出	40	31.90
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	27.37
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	468.78	本年支出合计	58	476.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	23.46	年末结转和结余	60	16.18
	30			61	
总计	31	492.24	总计	62	492.24

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	468.78	468.78					
205	教育支出	282.39	282.39					
20502	普通教育	282.39	282.39					
2050299	其他普通教育支出	282.39	282.39					
208	社会保障和就业支出	127.12	127.12					
20805	行政事业单位养老支出	127.12	127.12					
2080502	事业单位离退休	81.63	81.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.25	30.25					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.24	15.24					
210	卫生健康支出	31.90	31.90					
21011	行政事业单位医疗	31.90	31.90					
2101102	事业单位医疗	14.30	14.30					
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60					
221	住房保障支出	27.37	27.37					
22102	住房改革支出	27.37	27.37					
2210201	住房公积金	27.37	27.37					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		476.06	437.28	38.77			
205	教育支出	289.67	250.89	38.77			
20502	普通教育	289.67	250.89	38.77			
2050299	其他普通教育支出	289.67	250.89	38.77			
208	社会保障和就业支出	127.12	127.12				
20805	行政事业单位养老支出	127.12	127.12				
2080502	事业单位离退休	81.63	81.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.25	30.25				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.24	15.24				
210	卫生健康支出	31.90	31.90				
21011	行政事业单位医疗	31.90	31.90				
2101102	事业单位医疗	14.30	14.30				
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60				
221	住房保障支出	27.37	27.37				
22102	住房改革支出	27.37	27.37				
2210201	住房公积金	27.37	27.37				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	468.78	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	282.39	282.39		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	127.12	127.12		
	9		九、卫生健康支出	41	31.90	31.90		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	27.37	27.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	468.78	本年支出合计	59	468.78	468.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	468.78	总计	64	468.78	468.78		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		468.78	437.28	31.50
205	教育支出	282.39	250.89	31.50
20502	普通教育	282.39	250.89	31.50
2050299	其他普通教育支出	282.39	250.89	31.50
208	社会保障和就业支出	127.12	127.12	
20805	行政事业单位养老支出	127.12	127.12	
2080502	事业单位离退休	81.63	81.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.25	30.25	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.24	15.24	
210	卫生健康支出	31.90	31.90	
21011	行政事业单位医疗	31.90	31.90	
2101102	事业单位医疗	14.30	14.30	
2101103	公务员医疗补助	17.60	17.60	
221	住房保障支出	27.37	27.37	
22102	住房改革支出	27.37	27.37	
2210201	住房公积金	27.37	27.37	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	343.42	302	商品和服务支出	12.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	67.88	30201	办公费	3.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	77.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.85	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	73.49	30205	水费	0.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.25	30206	电费	0.30	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	15.24	30207	邮电费	0.17	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.30	30208	取暖费	1.47	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	17.60	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.41	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	81.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.10	31013	公务用车购置	
30302	退休费	52.78	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	28.84	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.71	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.36			
人员经费合计		425.05	公用经费合计					12.24

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.71		0.71		0.71		0.71		0.71		0.71	

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	1
国内公务接待批次（个）		国内公务接待人次（人）	

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：2024年度，本单位的单位类型不属于行政单位或参照公务员法管理的事业单位，无机关运行经费支出，故本表无数据。

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	27.10
1. 政府采购货物支出	2	24.68
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	2.42
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	27.10
其中：授予小微企业合同金额	6	27.10

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计492.24万元，比上年收入、支出总计各增加22.60万元，增长4.81%，主要原因是增加了人才奖励金。

二、收入决算情况说明

本年收入合计468.78万元，其中：财政拨款收入468.78万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计476.06万元，其中：基本支出437.28万元，占91.85%；项目支出38.77万元，占8.14%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计468.78万元。比上年财政拨款收入、支出总计各增加29.90万元，增长6.81%，主要原因是人员调整、工资变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出468.78万元，占本年支出合计的98.47%，比上年增加29.90万元，增长6.81%，主要原因是人员调整、工资变动。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：教育支出（类）282.39万元，占60.24%；社会保障和就业支出（类）127.12万元，占27.12%；卫生健康支出（类）31.90万元，占6.80%；住房保障支出（类）27.37万元，占5.84%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为479.19万元，支出决算为468.78万元，完成年初预算的97.83%。决算数小于预算数的主要原因是年初做预算时在原有的缴费基础上提高10%。其中：

1. 教育支出（类）

（1）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算为292.27万元，支出决算为282.39万元，完成年初预算的96.62%。决算数小于预算数的主要原因是原因是年初做预算时在原有的缴费基础上提高10%。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为77.66万元，支出决算为81.63万元，完成年初预算的105.11%。决算数大于预算数的主要原因是退休人员增加。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为31.41万元，支出决算为30.25万元，完成年初预算的96.31%。决算数小于预算数的主要原因是年初做预算时在原有的缴费基数上提高10%。

（3）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为15.70万元，支出决算为15.24万元，完成年初预算的97.07%。决算数小于预算数的主要原因是年初做

预算时在原有的缴费基数上提高10%。

3. 卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为14.76万元，支出决算为14.30万元，完成年初预算的96.88%。决算数小于预算数的主要原因是年初做预算时在原有的缴费基数上提高10%。

（2）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为18.17万元，支出决算为17.60万元，完成年初预算的96.86%。决算数小于预算数的主要原因是年初做预算时在原有的缴费基数上提高10%。

4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为28.78万元，支出决算为27.37万元，完成年初预算的95.10%。决算数小于预算数的主要原因是年初做预算时在原有的缴费基数上提高10%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出437.28万元，其中：人员经费425.05万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助；公用经费12.24万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为0.71万元，支出决算为0.71万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算0.71万元，支出决算为0.71万元，完成预算的100%；公务接待费预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.71万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.71万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出0.71万元，公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费支出0万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待0批次，接待0人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少0.11万元，下降13.41%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少0.11万元，下降13.41%，主要原因是送教下乡减少；公务接待费支出决算数与上年支出决算数持平。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，本单位的单位类型不属于行政单位或参照公务员法管理的事业单位，无机关运行经费支出相关情况。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本单位政府采购支出总额27.10万元，其中：政府采购货物支出24.68万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.42万元。授予中小企业合同金额27.10万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额27.10万元，占政府采购授予中小企业合同金额的100%。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，共和县教育研究室对2024年度共和县4次职称评审、教研活动经费2项单位项目支出开展了绩效自评，共涉及资金31.5万元，占单位项目支出预算总额的100%。绩效目标完成情况：经费使用规范性提升：评审费按标准合规支出、教研经费专款专用，经费管理流程更规范，无资金浪费或挪

用，资源配置精准。教研与人才发展联动增强：教研活动经费支持的项目课题、培训等顺利完成，且职称评审公平公正，能激励教师参与教研、提升专业能力，形成“教研促提升、评审促发展”的良性循环，推动师资队伍建设。目标达成度较好：教研活动开展次数、教师职称晋升率、成果产出等多数完成，且评价反馈中教师认可度较高，经费投入有效支撑了教研目标和人才评价工作，整体达到预期效果。组织对共和县4次职称评审费项目、教研活动经费项目开展了部门评价，涉及资金31.5万元。从评价情况来看，经费执行率、指标完成率和教师评价进一步细化，经费使用效率与教研、人才发展目标的契合度较高。

（二）项目绩效自评结果。

共和县教育研究室在2024年度单位决算中反映“共和县4次职称评审费”、“教研活动经费”等2个项目绩效自评结果。

1. 共和县4次职称评审费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为28.98万元，实际支出28.98万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，在资金使用过程中，严格按照财务制度进行审批和支付，确保每一笔资金都用在职称评审的关键环节，如评审专家的劳务费用、评审资料的印刷与整理费用、评审场地的租赁费用等，保障了职称评审工作的顺利开展。通过项目实施，顺利完成了共和县4次职称评审工作，保证了评审流程的公平、公正、公开。吸引了众多教育工作者积极参与职称评定，为教师们提供了职业晋升的机会，激发了他们的工作积极性和专业发展动力。经过严格评审，选拔出了一批教学水平高、专业能力强的优秀教师，优化了教师队伍的

职称结构，提升了全县教育系统的整体教学质量和师资水平，为共和县教育事业的高质量发展提供了有力的人才支撑。存在的问题及原因：1. 评审效率有待提高：在评审过程中，由于申报人数较多，资料审核和专家评审环节耗时较长，导致整个评审周期偏长。主要原因是评审流程不够优化，部分环节之间的衔接不够紧密，同时工作人员对评审软件系统的操作熟练度有待提升，影响了数据处理的速度。2. 评审标准的精准度不足：虽然有明确的评审标准，但在实际操作中，对于一些定性指标的评价存在一定主观性，不同评审专家的理解和把握尺度可能存在差异，导致部分评审结果的争议性。这是因为评审标准在细化和量化方面还存在欠缺，缺乏具体、可衡量的细则。下一步改进措施：1. 优化评审流程：对职称评审流程进行全面梳理，简化不必要的环节，加强各环节之间的协同配合，制定详细的时间节点计划，确保评审工作高效有序进行。同时，加强对工作人员的系统操作培训，提高工作效率和数据处理的准确性。2. 完善评审标准：进一步细化和量化评审标准，减少定性指标，增加可量化的考核内容，如教学成果的量化评估、学生成绩的对比分析等。组织评审专家进行集中培训，统一对评审标准的理解和把握尺度，减少评审结果的主观性和争议性。3. 加强信息化建设：利用信息化技术，建立更加完善的职称评审管理系统，实现申报资料的在线提交、审核、查询，以及评审过程的实时监控和数据统计分析，提高评审工作的透明度和管理水平。

2. 教研活动经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为2.52万元，实际支出2.52万

元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目全年预算数为2.52万元，实际支出2.52万元，结转0万元，完成年度预算的100%。资金使用严格遵循财务规范，精准投入到教研活动的各个环节，包括但不限于邀请教育专家的费用、教师培训资料的采购、开展教学研讨费用等，为教研活动的有序开展提供了坚实的资金保障。

存在的问题及原因

1. 活动形式创新性不足：大部分教研活动仍以传统的讲座、研讨会议为主，缺乏新颖的活动形式，对教师的吸引力逐渐降低。主要原因是在活动策划阶段，对教育领域新兴的教研方式探索不够，未能充分结合教师的实际需求和兴趣点设计活动内容。
2. 活动效果持续性不佳：教研活动结束后，部分教师虽然短期内受到启发，但未能将所学内容长期有效地应用到教学实践中，活动对教学质量的长期提升效果不显著。这是因为在活动后续跟进环节做得不够到位，缺乏有效的监督和反馈机制，无法及时了解教师在应用新方法过程中遇到的问题并给予指导。
3. 资源分配不均衡：在有限的经费下，部分热门学科或重点学校获得的教研资源较多，而一些相对薄弱学科和偏远学校参与教研活动的机会较少，导致教研活动覆盖面不够广泛。这是由于在制定活动计划和分配经费时，对各学科和学校的实际情况调研不够充分，缺乏科学合理的资源分配方案。

下一步改进措施：

1. 创新活动形式：积极关注教育领域前沿动态，学习借鉴先进地区的教研经验，引入诸如教学案例分析竞赛、模拟课堂教学展示、线上线下混合式教研等多样化的活动形式，激发教师的参与热情。在活动策划前，广泛征求教师意见，了解他们的需求和期望，确保活动内容更具针对性和吸引力。
2. 加强活动后续跟进：建立完善的教研活动后续跟踪机制，定期了

解教师在教学实践中应用新方法的情况，组织交流分享会，让教师们互相交流经验和遇到的问题。针对教师在应用过程中遇到的困难，及时提供专业指导和支持，确保教研活动的成果能够真正落地，持续提升教学质量。

3. 优化资源分配：开展全面深入的调研，了解各学科、各学校的实际教研需求，制定科学合理的资源分配方案。在保证重点学科和学校教研需求的同时，加大对薄弱学科和偏远学校的支持力度，通过线上直播教研活动、送教下乡等方式，扩大教研活动的覆盖面，促进全县教育均衡发展。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	教研活动经费							
主管部门	共和县教育局			实施单位	共和县教育研究室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	28.98	28.98	28.98	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	28.98	28.98	28.98	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 保障基础开支，确保教研活动顺利开展；2. 支持优质资源引入，提升教研质量与参与人员能力；3. 合理高效使用，提高经费投入产出比；4. 助力教研成果转化，解决实际问题。			通过项目实施，成功举办了多场高质量的教研活动，涵盖了学科教学研讨、教学方法创新交流以及教育理念培训等多方面内容。教师参与积极性高涨，有效拓宽了教师的教学视野，更新了教育教学理念。部分教师将在教研活动中学到的新方法、新理念运用到实际教学中，学生课堂参与度有所提升，学习积极性明显增强。同时，教师之间的交流与合作更加紧密，形成了良好的教学研究氛围，促进了教师队伍整体专业素养的提升。已完成28.98万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	教研活动经费3万元、教学质量检测经费5.98万元、学科基地经费10万元、名师工作室经费10万元。	100	100	15	15	
	产出指标	数量指标	教研活动经费人数	1100人	1100人	10	10	
		质量指标	全县教研活动、教学质量检测按期完成	1年	1年	10	10	
	效益指标	社会效益	保障我县教研活动正常运转、完成教育教学质量检测和其他日常工作任务。	100	98	20	19	需加强教研活动的开展
		可持续影响指标	提高政策影响	长期影响	长期影响	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	100	98	15	14	提升服务质量
总分						100	98	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	教育系统4次职称评审费							
主管部门	共和县教育局				实施单位	共和县教育局教研室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2.52	2.52	2.52	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	2.52	2.52	2.52	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目 标	预期目标			实际完成情况				
	确保评审过程的公平、公正、公开，提高评审效率；通过评审选拔出具有良好职业道德、扎实专业技能和一定工作业绩的专业技术人员；促进专业技术人员不断提升自身能力和水平，为共和县的经济社会发展提供人才支持；推动各行业专业技术人才队伍建设，提高整体专业技术水平等。			通过项目实施，顺利完成了共和县4次职称评审工作，保证了评审流程的公平、公正、公开。吸引了众多教育工作者积极参与职称评定，为教师们提供了职业晋升的机会，激发了他们的工作积极性和专业发展动力。经过严格评审，选拔出了一批教学水平高、专业能力强的优秀教师，优化了教师队伍的职称结构，提升了全县教育系统的整体教学质量和师资水平，为共和县教育事业的高质量发展提供了有力的人才支撑。实际完成2.52万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	评审经费标准	600元/人次	600元/人次	10	10	
	产出指标	数量指标	职称评审次数	4次	4次	10	10	
		质量指标	职称评审工作所占比例	100%	100%	20	20	
		时效指标	按期完成率	100%	100%	20	20	
	完成时限		1年	1年	10	10		
	效益指标	社会效益 指标	确保全县职称工作顺利开展	100%	100%	10	10	
满意度指 标	服务对象满 意度指标	工作满意度	100%	98%	10	8	个别教师未深入理解职称评审 要求，需加强学习。	
总分						100	98	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我单位共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。