# 共和县社会保险服务局 2023年度单位决算

## 目 录

#### 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置情况

#### 第二部分 2023年度单位决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

#### 第三部分 2023年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、预算绩效情况说明
- 十三、其他重要事项的情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 单位概况

#### 一、单位职责

和县社会保险服务局是隶属共和县人力资源和社会保障局管理的副科级公益类事业单位,负责全县养老、工伤、失业保险经办工作,具体工作职责如下:

- 一、贯彻落实国家和省、州有关社会保险工作的方针、政策,结合全县实际研究拟定全县社会保险事业发展规划和年度计划并负责组织实施。
  - 二、负责共和县养老、工伤、失业保险经办工作。
- 三、负责进行社会保险登记、社会保险缴费申报和审核工作,负责办理社会保险关系的建立、中断、转移、接续和终止工作。

四、负责共和县养老、工伤、失业保险基金进行筹集、调剂管理,负责个人账户管理以及离退休人员的社会化服务管理工作。

五、拟定各项社保基金的筹集和拨付计划,并承担审核及支付各项社会保险待遇工作。

六、根据法律、法规和国家、省、州有关规定制定全县社保基金的财务会计、统计和内部审计等制度,编制全县社保基金预算草案和年度、季度和月度财务报告,并组织落实和监督检查。

七、拟定社会保险内部控制和基金稽核制度,组织实施全县 社会保险内部控制管理和基金稽核工作,防范瞒报少缴社会保险 费和虚报冒领社会保险待遇,加强基金安全管理。 八、负责全县社会保险经办机构计算机管理使用及硬件维护等,承担全县社会保险信息与统计数据的采集、整理、分析及管理工作,加强参保人员信息数据库的管理,建立健全全县社会保险信息网络,推进全县社会保险信息化建设。

## 二、机构设置情况

纳入2023年度决算编制范围的预算单位共计1个,具体包括: 共和县社会保险服务局。

内设机构0个,具体为:我单位无内设机构。

# 第二部分 2023年度单位决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

#### 收入支出决算总表

公开01表

收入			支出	业小八十	·位: 力兀
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 311. 89	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1, 175. 93
	9		九、卫生健康支出	40	76. 21
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	59. 75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1, 311. 89	本年支出合计	58	1, 311. 89
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转与结余	60	
	30			61	
收入总计	31	1, 311. 89	支出总计	62	1, 311. 89

## 收入决算表

#### 公开02表

							並	<u> </u>
功能分类科目	项目 科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
代码								
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 311. 89	1, 311. 89					
208	社会保障和就业支出	1, 175. 93	1, 175. 93					
20801	人力资源和社会保障管理事务	722. 34	722. 34					
2080109	社会保险经办机构	722. 34	722. 34					
20805	行政事业单位养老支出	139. 67	139. 67					
2080502	事业单位离退休	43. 04	43. 04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64. 42	64. 42					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32. 21	32. 21					
20807	就业补助	3. 87	3. 87					
2080705	公益性岗位补贴	3. 87	3. 87					
20899	其他社会保障和就业支出	310.05	310.05					
2089999	其他社会保障和就业支出	310.05	310.05					
210	卫生健康支出	76. 21	76. 21					
21011	行政事业单位医疗	76. 21	76. 21					
2101101	行政单位医疗	6. 12	6. 12					
2101102	事业单位医疗	28. 04	28. 04					
2101103	公务员医疗补助	42.05	42.05					
221	住房保障支出	59. 75	59. 75					
22102	住房改革支出	59. 75	59. 75					
2210201	住房公积金	59. 75	59. 75					

## 支出决算表

## 公开03表

	项目						並欲毕位: 刀八 
功能分类科目 代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 311. 89	1, 272. 82	39. 07			
208	社会保障和就业支出	1, 175. 93	1, 136. 85	39. 07			
20801	人力资源和社会保障管理事务	722. 34	687. 13	35. 20			
2080109	社会保险经办机构	722. 34	687. 13	35. 20			
20805	行政事业单位养老支出	139. 67	139. 67				
2080502	事业单位离退休	43. 04	43. 04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64. 42	64. 42				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32. 21	32. 21				
20807	就业补助	3. 87		3. 87			
2080705	公益性岗位补贴	3. 87		3. 87			
20899	其他社会保障和就业支出	310.05	310.05				
2089999	其他社会保障和就业支出	310. 05	310. 05				
210	卫生健康支出	76. 21	76. 21				
21011	行政事业单位医疗	76. 21	76. 21				
2101101	行政单位医疗	6. 12	6. 12				
2101102	事业单位医疗	28. 04	28. 04				
2101103	公务员医疗补助	42. 05	42. 05				
221	住房保障支出	59. 75	59. 75				
22102	住房改革支出	59. 75	59. 75				
2210201	住房公积金	59. 75	59. 75				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

и. >				11.		金砂		力兀
收入	1			支出				l
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政	基金预 算财政	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1, 311. 89	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨 款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1, 175. 93	1, 175. 93		
	9		九、卫生健康支出	41	76. 21	76. 21		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	59. 75	59. 75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支 出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1, 311. 89	本年支出合计	59	1, 311. 89	1, 311. 89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1, 311. 89	总计	64	1, 311. 89	1, 311. 89		

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

#### 公开05表

	项目		本年支出				
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出			
	栏次	1	2	3			
	合计	1, 311. 89	1, 272. 82	39. 0			
208	社会保障和就业支出	1, 175. 93	1, 136. 85	39. 0'			
20801	人力资源和社会保障管理事务	722. 34	687. 13	35. 20			
2080109	社会保险经办机构	722. 34	687. 13	35. 20			
20805	行政事业单位养老支出	139. 67	139.67				
2080502	事业单位离退休	43. 04	43. 04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64. 42	64. 42				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32. 21	32. 21				
20807	就业补助	3. 87		3.87			
2080705	公益性岗位补贴	3. 87		3. 8'			
20899	其他社会保障和就业支出	310. 05	310.05				
2089999	其他社会保障和就业支出	310. 05	310.05				
210	卫生健康支出	76. 21	76. 21				
21011	行政事业单位医疗	76. 21	76. 21				
2101101	行政单位医疗	6. 12	6. 12				
2101102	事业单位医疗	28. 04	28. 04				
2101103	公务员医疗补助	42. 05	42. 05				
221	住房保障支出	59. 75	59. 75				
22102	住房改革支出	59. 75	59. 75				
2210201	住房公积金	59. 75	59. 75				

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

#### 公开06表

	·				<del></del>	1	业 7次十	<u>似: カカハ</u>
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	886. 81	302	商品和服务支出	32. 92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	252. 77	30201	办公费	8. 87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	305. 62	30202	印刷费	1. 58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	54. 70	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64. 42	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	32. 21	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	34. 16	30208	取暖费	6. 40	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	42. 05	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.71	30211	差旅费	2. 39	31008	物资储备	
30113	住房公积金	59. 75	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修 (护) 费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	38. 40	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	353. 09	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	31. 80	30217	公务招待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	307.00	30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	10.89	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9. 72	39908	对民间非营利组织和群众性自 治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2. 27	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0. 19	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	3. 39	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.50			
	人员经费合计	1, 239. 90					公用经费合计	32. 92

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

	项目		<b>未</b> 年版 )	本年收入			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称	年初结转和结余	<b>本</b> 中収八	小计	基本支出	项目支出	<b>一</b> 中水组妆和组示
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 2023年度,本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

	项目	年初结转和结余	本年收入			年末结转和结余	
功能分类科目代码	科目名称	十份组构和组示	<b>本平収</b> 八	小计	基本支出	项目支出	<b>一</b>
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 2023年度,本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

## 财政拨款"三公"经费支出决算表

公开09表

金额单位:万元

	"三公"经费预算数					"三公"经费决算数					
	田公山国	公务用车购置及运行维护费		护费		因公出国	公务用	车购置及运行	维护费		
合计	因公出国 (境)费	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费	合计	(境)费	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. 27	,	2. 27		2. 27		2. 27		2. 27		2. 27	

#### 相关统计数:

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)		因公出国(境)人数(人)	
公务用车购置数 (辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	

## 机关运行经费支出情况表

#### 公开10表

	项目	机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	机人色竹红贝文田状并
	合计	32. 92
302	商品和服务支出	32. 92
30201	办公费	8.87
30202	印刷费	1.58
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	6. 40
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2. 39
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	9. 72

项目		和圣运运应典士山西
经济分类编码	经济分类名称	机关运行经费支出决算
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2. 27
30239	其他交通费用	0. 19
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1. 50
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

## 政府采购支出情况表

## 公开11表

		显积1 压1 7470
政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	27. 92
1. 政府采购货物支出	2	25. 37
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	2. 55
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	27. 92
其中: 授予小微企业合同金额	6	27. 92

# 第三部分 2023年度单位决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入、支出总计1,311.89万元,比上年收入、支出总计各增加372.36万元,增长39.63%,主要原因是以前年度由省级支付的企业退休人员一次性生活补助下拨到县级做支出。

#### 二、收入决算情况说明

本年收入合计1,311.89万元,其中:财政拨款收入1,311.89万元,占100%。

#### 三、支出决算情况说明

本年支出合计1,311.89万元,其中:基本支出1,272.82万元,占97.02%;项目支出39.07万元,占2.98%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入、支出总计1,311.89万元。比上年财政拨款收入、支出总计各增加372.36万元,增长39.63%,主要原因是以前年度由省级支付的企业退休人员一次性生活补助下拨到县级做支出。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出1,311.89万元,占本年支出合计的100%,比上年增加372.36万元,增长39.63%,主要原因是以前年度由省级支付的企业退休人员一次性生活补助下拨到县级做支出。

#### (二) 一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面: 社会保障和就业支出(类)1,175.93万元,占89.64%;卫生健康支出(类)76.21万元,占5.81%;住房保障支出(类)59.75万元,占4.55%。

#### (三)一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,071.57万元,支出决算为1,311.89万元,完成年初预算的122.43%。决算数大于预算数的主要原因是以前年度由省级支付的企业退休人员一次性生活补助下拨到县级做支出。其中:

#### 1. 社会保障和就业支出(类)

- (1)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构 (项)。年初预算为771.81万元,支出决算为722.34万元,完成 年初预算的93.595%。决算数小于预算数的主要原因是行政人员减 少1人,实际支出小于预算数。
- (2) 行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。 年初预算为44.10万元,支出决算为43.04万元,完成年初预算的 97.59%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算书下达较高。
- (3) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为76.05万元,支出决算为64.42万元,完成年初预算的84.71%。决算数小于预算数的主要原因是年

初预算数下达较高。

- (4) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为38.04万元,支出决算为32.21万元,完成年初预算的84.67%。决算数小于预算数的主要原因是行政人员减少,实际支出数小于预算数。
- (5) 就业补助(款)公益性岗位补贴(项)。年初预算为7.92万元,支出决算为3.87万元,完成年初预算的48.86%。决算数小于预算数的主要原因是支付第一季度后,再无从事社保工作的公益性岗位人员,不符合发放,导致决算数小于预算数。
- (6) 其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为310.05万元,完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是由省级支付的企业退休人员一次性生活补助下拨到县级做支出,导致决算数大于预算数。

#### 2. 卫生健康支出(类)

- (1) 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为6.27万元,支出决算为6.12万元,完成年初预算的97.61%。 决算数小于预算数的主要原因是行政人员减少,实际支出小于预算数。
- (2) 行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为24.63万元,支出决算为28.04万元,完成年初预算的113.85%。决算数大于预算数的主要原因是事业人员增加2人,实际支出大于预算数。
- (3) 行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初 预算为38,02万元,支出决算为42,05万元,完成年初预算的

110.60%。决算数大于预算数的主要原因是事业人员增加2人,实际支出大于预算数。

#### 3. 住房保障支出(类)

(1) 住房改革支出(款) 住房公积金(项)。年初预算为64.73万元,支出决算为59.75万元,完成年初预算的92.31%。决算数小于预算数的主要原因是新增退休人员1人,实际支出数小于预算数。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出1,272.82万元,其中:人员经费1,239.90万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、救济费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出;公用经费32.92万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023年度,本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

#### 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2023年度,本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

## 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

#### (一) "三公"经费支出总体情况说明。

2023年度"三公"经费支出预算为2.27万元,支出决算为2.27万元,完成预算的100%,其中:因公出国(境)费预算0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%;公务用车购置及运行维护费预算2.27万元,支出决算为2.27万元,完成预算的100%;公务接待费预算0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%。

#### (二) "三公"经费支出具体执行情况说明。

2023年度"三公"经费支出决算中,因公出国(境)费支出决算0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出决算2.27万元,占100%;公务接待费支出决算0万元,占0%。具体情况如下:

- 1. 因公出国(境)费支出0万元。全年使用财政拨款安排共和县社会保险服务局因公出国团组0个,0人次。
- 2. 公务用车购置及运行维护费支出2. 27万元。其中:公务用车购置支出0万元,购置公务用车0辆;公务用车运行维护费支出2. 27万元,公务用车保有量为1辆。
- 3. 公务接待费支出0万元(其中:全部为国内接待费)。其中:接待0批次,接待0人次。

#### (三) "三公"经费增减变化情况说明。

2023年度"三公"经费支出决算数比上年增加0.73万元,增长47.40%。其中:因公出国(境)费支出决算数与上年支出决算数持平;公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年增加0.73万元,增长47.40%,主要原因是本年下乡次数较多,导致车辆运行维护费增加;公务接待费支出决算数与上年支出决算数持平。

#### 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度,机关运行经费支出32.92万元,比上年减少18.16万元,下降35.55%,主要原因是对全县城乡居民基本养老保险全民登记、待遇冒领、养老金资格认证及贫困户应保尽保等调查费用减少。

#### 十一、政府采购支出情况说明

2023年度,本单位政府采购支出总额27.92万元,其中:政府采购货物支出25.37万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.55万元。授予中小企业合同金额27.92万元,占政府采购支出总额的100%,其中:授予小微企业合同金额27.92万元,占政府采购授予中小企业合同金额的100%。

#### 十二、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理开展及完成情况。

2023年度,财政部门批复我部门项目支出绩效项目6项,共涉及资金39.27万元。根据预算绩效管理要求,共和县社会保险服务局组织对2023年度6项部门项目支出开展了绩效自评,共涉及资金39.27万元,占部门项目支出预算总额的91.03%。绩效目标完成情况:5项项目已完成,其中1项因不符合发放,剩余资金已上缴国库,占部门项目支出总额的100%。

#### (二) 项目绩效自评结果。

共和县社会保险服务局在2023年度部门决算中反映"新农保协管员生活补助"、"社保业务VPN专项配套使用费"、"金保工程网络使用费"、"对全县城乡居民基本养老保险全民登记、待遇冒领、养老金资格认证及贫困户应保尽保等调查费用"、"公

益性岗位绩效补助"、"驻村干部生活补助"等6个项目绩。

1. 新农保协管员生活补助项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为5.94万元,实际支出5.94万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,用于从事城乡居民基本养老保险经办服务工作的村协办员的生活补助得以按时发放。存在的主要问题:生活补助标准较低,无法调动村级协办员的工作积极性,无法按时征缴养老保险费。下一步改进措施:及时发放生活补助,提高村级协办员工作积极性。

2. 社保业务VPN专项配套使用费项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为3万元,实际支出3万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,用于单位社保业务工作得以顺利开展。存在的主要问题:单位设备陈旧,无法正常使用。下一步改进措施:正确使用社保业务VPN专项使用费,更新陈旧设备,顺利开展工作。

3. 金保工程网络使用费项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为4.32万元,实际支出4.32万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,为保证人力资源社会保障信息系统网络顺利运行,资源共享。存在的主要问题:金保工程网络卡顿,不顺畅。下一步改进措施:金保工程网络进一步优化,提高办事效率。

4. 对全县城乡居民基本养老保险全民登记、待遇冒领、养老

金资格认证及贫困户应保尽保等调查费用项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为10万元,实际支出10万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,增长了城乡居民基本养老保险缴费率,达到了目标任务。存在的主要问题:一是贫困户参保人员变化浮动较大,存在调查难度大。二是参保人员缴费滞后,导致即将领取待遇人员无法按时领取待遇。三是待遇领取人员存在待遇冒领情况,无法及时获取人员生存情况。下一步改进措施:进一步加大贫困户及待遇领取人员的缴费、生存等情况进行核查。

#### 5. 公益性岗位绩效补助项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为7.92万元,实际支出3.85万元,已上缴国库4.05万元,完成年度预算的48.86%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,对从事城乡居民基本养老保险乡镇公益性岗位人员进行工作绩效考核与奖励,稳定城乡公益性岗位经办队伍,调动和保护乡镇公益性岗位人员的工作积极性和主动性。存在的主要问题:第一季度绩效考核后,再无从事社保工作的公益性岗位人员,导致资金不符合发放,资金支出滞后。下一步改进措施:将不符合发放资金已全部上缴国库。

#### 6. 驻村干部生活补助项目绩效自评综述:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为9.96万元,实际支出9.96万元,结转0万元,完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,全面提升了脱贫攻坚质量,社会效益、经济效益

有了显著提高。存在的主要问题:集体经济发展思路单一,群众助推发展不够积极。下一步改进措施:坚持因地制宜,精准选择贫困人员,加强贫困户技能培训,提高其技能。让贫困人员在国家精准扶贫政策的关心、鼓励、引导下、走向脱贫致富之路。

#### 十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2023年12月31日,共和县社会保险服务局共有车辆1辆,其中:副部(省)级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆;单价100万元(含)以上设备0台。

# 第四部分 名词解释

财政拨款收入:单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入:事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入:事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入:事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展 非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入:事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入:除上述收入等以外的收入,包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等,各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费,以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余和专用结余:事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金,以及使用专用结余 安排支出的金额。

年初结转和结余:指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配:单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余:单位结转下年的基本支出结转、项目支出

结转和结余、经营结余。

基本支出:单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出:单位为完成特定行政任务或事业发展目标,在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出:事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

"三公"经费支出:单位使用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中,因 公出国(境)费是指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市 间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车 购置及运行费是指单位购置公务用车支出(含车辆购置税、牌照 费)及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖 励费用等支出;公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务 接待(含外宾接待)费用。

机关运行经费:行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。