临时户外广告审批

办

事

指

南

  共和县住房和城乡建设局

临时户外广告审批办事指南

**一、受理范围**

共和县恰卜恰镇辖区内

**二、事项类型**

一次办。

**三、申请主体**

法人或非法人组织

1. **设定依据**

《海南藏族自治州城镇市容和环境卫生管理条例》

**五、实施机构**

共和县住房和城乡建设局。

**六、行使层级**

共和县住房和城乡建设局。

**七、申请条件和限制**

**申请条件：**

1、符合《海南藏族自治州市容和环境卫生管理条例》;

2、符合《城市市容和环境卫生管理条例》

3、能提供设施制作说明、完善的安全措施方案;

4、临时占用公共场地征得相关主管部门同意(如公园、休闲广场等公共场地等)；

**予以许可的条件**

属于受理范围且上传的申请材料真实、齐全、规范。

**不予许可的条件**

申请人不符合以上条件，或者不能提供足以证明符合条件的相关证明材料

**撤销许可的条件**

提供的资料与申请内容不匹配的。

数量限制：无

禁止性要求：无

1. 申请材料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 来源渠道 | 性质和数量 | 规格 | 介质 | 特定要求 |
| 1 | 书面申请书 | 申请人自备 | 原件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 2 | 《临时户外广告设施设置申请表》 | 政务网下载 | 原件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 3 | 申请单位（个人）营业执照 | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 4 | 申请单位（个人）法人身份证 | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 5 | 经办人 | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 6 | 委托书 | 申请人自备 | 原件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 7 | 设施制作说明、安全措施方案及安全承诺书 | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 8 | 场地临时占用、使用证明(或协议) （可容缺） | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |
| 9 | 现场照片（原貌）及效果图 | 申请人自备 | 复印件1份 |  | 纸质 | 必要 |

1. **申请方式**

窗口申请

1. **办理方式**

窗口办理

1. **办理流程**

见附件1

1. **办理时限**

法定时限：7个工作日

承诺时限：3个工作日

1. **特殊环节：**

无

1. **权力来源**

法定本级行使权力

1. **前置审批**

无

1. **中介服务**

无

1. **服务范围：**

机关及企事业单位、法人

1. **通办范围：**

共和县恰卜恰镇辖区

1. **支持预约办理**

否

1. **支持物流快递**

否

1. **收费情况**

是否收费：否

**十五、结果名称及样本**

结果名称：设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批（临时户外广告审批）

结果样本：无

**十六、结果送达**

窗口领取

1. **咨询电话**

0974-8525650

1. **监督投诉渠道**

投诉电话：0974-8525650

1. **预约办理：**

无

1. **行政救济方式与途径**

无

1. **办理进程和结果查询**

电话咨询：0974-8526111或登录青海政务服务网查询

1. **办理时间和地点**

办理时间：法定工作日，上午09：00-12:00；下午13:30-17:30。

办理地点：共和县恰卜恰镇政务服务大厅住建窗口。

1. **交通指引**

乘坐1路公交车在县中学站下车；2路公交车在共和县幼儿园站下车。

1. 完整版办事指南查询途径和获取方式

登录青海政务服务网https://www.qhzwfw.gov.cn/查询、下载。

附件1

共和县城镇镇区设置户外广告审批流程图

申请人提交相关材料

申请人应提供的材料：

书面申请等相关材料。（详见办事指南“申请材料”表）

 申请人申请

对不符合要求的、影响公共安全的进行退件。

领取户外广告设置申请表

受理初审：根据行政审批相对人提供的材料进行初审。

审查符合相关法律、法规、专项规划、申报材料要求的，现场勘查、填写经办意见；

整理资料、归档。