

共和县政务服务监督管理局
2024年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 负责起草共和县数据局各项规章制度和管理办法并监督实施。

(二) 负责全县政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理。研究拟定全县政务服务工作规划、制度、规程、标准和规范,并监督实施。指导推进全县各地区各部门政务服务工作。统筹推进全县“互联网+政务服务”。负责县级政务服务大厅政务服务事项的审核、调整和管理。

(三) 负责对县直部门进驻共和县数据局办理事项的组织协调和监督管理;负责对县直部门进驻中心的行政审批及办理事项的服务工作;协同、配合做好按规定程序审核进入和退出共和县数据局的行政审批事项。

(四) 负责管理进入共和县数据局的行政审批服务事项,精简审批环节、优化审批流程、公开办理程序、加强流程监督和跟踪督办工作,健全和完善网上审批、联合办理、并联审批和重点项目绿色通道服务等机制。建立进入共和县数据局行政审批事项的目录库,推行政务服务系统规范化建设。

(五) 负责共和县数据局政务、监控等信息化建设工作;承担信息网络的建设、运行、维护和应用工作。负责政务服务中心数据的采集、整理、管理、发布等工作。负责受理行政审批事项的投诉举报,配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(六) 指导负责县政务服务大厅的管理,承担全县政务大厅进驻

窗口部门及其工作人员的管理、考核工作；参与拟定政务服务事项的制度、规定、标准和规范化工作；推行办事指南目录化、标准化、电子化。

(七)负责县级政务服务大厅的投诉受理、设备管理、网络维护、后勤保障等日常工作。

(八)完成县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：共和县数据局本级。

内设机构0个，具体为：无。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	816.79	一、一般公共服务支出	32	756.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	28.75
	9		九、卫生健康支出	40	16.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14.32
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	816.79	本年支出合计	58	816.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	816.79	总计	62	816.79

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		816.79	816.79					
201	一般公共服务支出	756.88	756.88					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	756.13	756.13					
2010301	行政运行	181.29	181.29					
2010302	一般行政管理事务	574.85	574.85					
20132	组织事务	0.75	0.75					
2013299	其他组织事务支出	0.75	0.75					
208	社会保障和就业支出	28.75	28.75					
20805	行政事业单位养老支出	28.75	28.75					
2080501	行政单位离退休	5.16	5.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.84	15.84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74					
210	卫生健康支出	16.84	16.84					
21011	行政事业单位医疗	16.84	16.84					
2101101	行政单位医疗	4.61	4.61					
2101102	事业单位医疗	3.29	3.29					
2101103	公务员医疗补助	8.94	8.94					
221	住房保障支出	14.32	14.32					
22102	住房改革支出	14.32	14.32					
2210201	住房公积金	14.32	14.32					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		816.79	241.20	575.60			
201	一般公共服务支出	756.88	181.29	575.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	756.13	181.29	574.85			
2010301	行政运行	181.29	181.29				
2010302	一般行政管理事务	574.85		574.85			
20132	组织事务	0.75		0.75			
2013299	其他组织事务支出	0.75		0.75			
208	社会保障和就业支出	28.75	28.75				
20805	行政事业单位养老支出	28.75	28.75				
2080501	行政单位离退休	5.16	5.16				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.84	15.84				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74				
210	卫生健康支出	16.84	16.84				
21011	行政事业单位医疗	16.84	16.84				
2101101	行政单位医疗	4.61	4.61				
2101102	事业单位医疗	3.29	3.29				
2101103	公务员医疗补助	8.94	8.94				
221	住房保障支出	14.32	14.32				
22102	住房改革支出	14.32	14.32				
2210201	住房公积金	14.32	14.32				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	816.79	一、一般公共服务支出	33	756.88	756.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	28.75	28.75		
	9		九、卫生健康支出	41	16.84	16.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.32	14.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	816.79	本年支出合计	59	816.79	816.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	816.79	总计	64	816.79	816.79		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		816.79	241.20	575.60
201	一般公共服务支出	756.88	181.29	575.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	756.13	181.29	574.85
2010301	行政运行	181.29	181.29	
2010302	一般行政管理事务	574.85		574.85
20132	组织事务	0.75		0.75
2013299	其他组织事务支出	0.75		0.75
208	社会保障和就业支出	28.75	28.75	
20805	行政事业单位养老支出	28.75	28.75	
2080501	行政单位离退休	5.16	5.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.84	15.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74	
210	卫生健康支出	16.84	16.84	
21011	行政事业单位医疗	16.84	16.84	
2101101	行政单位医疗	4.61	4.61	
2101102	事业单位医疗	3.29	3.29	
2101103	公务员医疗补助	8.94	8.94	
221	住房保障支出	14.32	14.32	
22102	住房改革支出	14.32	14.32	
2210201	住房公积金	14.32	14.32	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	200.87	302	商品和服务支出	35.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.27	30201	办公费	0.93	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	63.15	30202	印刷费	4.74	30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.80	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.89	30205	水费	0.06	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.84	30206	电费	0.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.74	30207	邮电费	0.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.90	30208	取暖费	1.28	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.94	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	1.60	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.71	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.16	30215	会议费	0.26	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.13	31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.23	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	2.94	30227	委托业务费	0.55	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.66	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.20	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.96			
人员经费合计		206.04	公用经费合计					35.16

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.66		1.66		1.66		1.66		1.66		1.66	

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	1
国内公务接待批次（个）		国内公务接待人次（人）	

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：2024年度，本部门无下属行政单位和参照公务员法管理的事业单位，无机关运行经费支出，故本表无数据。

政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	465.18
1. 政府采购货物支出	2	461.61
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	3.56
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	465.18
其中：授予小微企业合同金额	6	465.18

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计816.79万元，比上年收入、支出总计各增加568.42万元，增长228.86%，主要原因是共和市民服务中心项目经费增加）。

二、收入决算情况说明

本年收入合计816.79万元，其中：财政拨款收入816.79万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计816.79万元，其中：基本支出241.20万元，占29.53%；项目支出575.60万元，占70.47%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计816.79万元。比上年财政拨款收入、支出总计各增加568.74万元，增长229.28%，主要原因是共和市民服务中心项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出816.79万元，占本年支出合计的100%，比上年增加568.74万元，增长229.28%，主要原因是共和市民服务中心项目经费支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）756.88万元，占92.67%；社会保障和就业支出（类）28.75万元，占3.52%；卫生健康支出（类）16.84万元，占2.06%；住房保障支出（类）14.32万元，占1.75%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为263.72万元，支出决算为816.79万元，完成年初预算的309.72%。决算数大于预算数的主要原因是共和市民服务中心经费增加。其中：

1. 一般公共服务支出（类）

（1）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为197.94万元，支出决算为181.29万元，完成年初预算的91.59%。决算数小于预算数的主要原因是只体现了行政运行经费一部分。

（2）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为574.85万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是共和市民服务中心经费增加。

（3）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.75万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是新增项目。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为3.05万元，支出决算为5.16万元，完成年初预算的169.18%。决算数大于预算数的主要原因是基数增加。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保

险缴费支出（项）。年初预算为16.12万元，支出决算为15.84万元，完成年初预算的98.26%。决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

（3）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为8.06万元，支出决算为7.74万元，完成年初预算的96.03%。决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

3. 卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为5.98万元，支出决算为4.61万元，完成年初预算的77.09%。决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为3.29万元，支出决算为3.29万元，完成年初预算的100%。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为11.41万元，支出决算为8.94万元，完成年初预算的78.35%。决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为17.86万元，支出决算为14.32万元，完成年初预算的80.18%。决算数小于预算数的主要原因是人员调动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出241.20万元，其中：人员经费206.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助；公用经费35.16万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为1.66万元，支出决算为1.66万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算1.66万元，支出决算为1.66万元，完成预算的100%；公务接待费预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算1.66万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.66万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出1.66万元，公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费支出0万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待0批次，接待0人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少0.16万元，下降8.79%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少0.16万元，下降8.79%，主要原因是出差安排调整，将原乡镇出差转为县级集中学习和培训，减少了车辆使用频次与相关消耗；公务接待费支出决算数与上年支出决算数持平。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，本部门无下属行政单位和参照公务员法管理的事业单位，无机关运行经费支出相关情况。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门政府采购支出总额465.18万元，其中：政府采购货物支出461.61万元、政府采购工程支出0万元、政府采购

服务支出3.56万元。授予中小企业合同金额465.18万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额465.18万元，占政府采购授予中小企业合同金额的100%。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，共和县政务服务监督管理局对2024年度5个项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金490.72万元，占部门项目支出预算总额的99.34%。绩效目标完成情况：良。

组织对5个项目开展了部门评价，涉及资金490.72万元。从评价情况来看，效果良好。

（二）项目绩效自评结果。

共和县数据局在2024年度部门决算中反映“政务大厅保障经费及培训、宣传经费绩效”、“2024年驻村工作队（组）工作经费和生活补助绩效”、“2023年绩效考评奖励经费绩效”、“2023年度党风廉政建设责任制奖金绩效”和“共和市民服务中心运行经费绩效”等5个项目绩效自评结果。

1. 政务大厅保障经费及培训、宣传经费绩效自评情况：

绩效目标：为完善市民服务中心组织架构、服务流程及管理制度，构建系统化运行体系；通过培训、督查等方式强化各窗口人员服务意识与礼仪规范，杜绝敷衍、推诿等问题；切实提升服务质量与群众认可度。

预算资金安排及使用情况：本项目年度预算总额为20万元，实际支出金额与预算一致，达20万元，年度预算执行率100%，资

金使用高效合规；依托项目实施，进一步增墙了干部群众主动提升自我、推动自我发展的意识，切实增强了其自我进步与实践的能力。

2. 2024年驻村工作队（组）工作经费和生活补助绩效自评情况：

绩效目标：按规定时限与标准，将驻村工作队（组）工作经费、生活补助及时足额拨付至指定账户，无延迟、缺额情况，为扶贫工作平稳高效推进提供资金保障。

预算资金安排及使用情况：本项目专项用于驻村工作队（组）工作经费和生活补助，年度预算总额为3.32万元，实际支出金额与预算完全一致，达3.32万元，年度预算执行率100%，资金拨付及时、使用合规，有效保障了驻村工作队正常运转与队员基本生活需求，为扶贫工作平稳有序开展提供坚实资金支撑。

3. 2023年绩效考评奖励经费绩效自评情况：

绩效目标：将财政运行综合绩效考评奖补资金专项用于弥补商品和服务支出缺口，有效保障了本单位公用经费的正常运转，确保日常政务服务、办公保障等工作不受资金问题影响，实现资金使用与保障核心职能的精准衔接。

预算资金安排及使用情况：本项目资金为2023年绩效考评奖励资金，年度预算总额为4万元，实际支出金额与预算完全一致，达4万元，年度预算执行率100%。资金严格按照规定时限拨付，使用过程符合财务管理制度及相关要求，无违规情形，有效保障了相关需求，为本年度扶贫工作的平稳、有序推进提供了坚实的资金支撑。

4. 2023年度党风廉政建设责任制奖金绩效自评情况：

绩效目标：助力全年经费平稳运行，补充公用经费缺口。

预算资金安排及使用情况：本项目资金为2023年度党风廉政建设责任制奖金资金，年度预算总额为0.2万元，实际支出金额与预算完全一致，达0.2万元，年度预算执行率100%。严格按照资金管理要求规定时限拨付，且使用全程符合规章制度，合规性和规范性得到有效保障。

5. 共和市民服务中心运行经费绩效自评情况：

绩效目标：通过共和市民服务中心运行经费，推动中心服务质量明显改善，群众办事流程更便捷、等待时间更短、诉求响应更及时；通过办事回访、意见征集等方式收集反馈，确保群众对服务的认可程度显著提升，切实增强群众在办事过程中的获得感与满意度。

预算资金安排及使用情况：本项目为共和市民服务中心改造运行经费专项，年度预算总额463.2万元，实际支出金额与预算完全一致，年度执行率达100%。严格按照财政资金管理要求规定时限拨付，且全程遵循财务管理制度及项目相关规定，票据齐全、账目清晰，确保资金使用合法合规，无违规支出问题。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	政务大厅保障经费及培训、宣传费							
主管部门	共和县数据局				实施单位	中共共和县委党校		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	20	20	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	优化市民服务中心服务，推动“一网通办”“跨省通办”事项，实现100%高频政务服务事项“零跑腿”，切实降低群众办事成本，提升服务体验与便捷度。			优化市民服务中心服务，推动“一网通办”“跨省通办”事项，实现100%高频政务服务事项“零跑腿”，切实降低群众办事成本，提升服务体验与便捷度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本	项目年度预算总额	=20万元	20	20	20	
	产出指标	数量指标	保障服务窗口工作人员办公环境	86	86	20	20	
		质量指标	保障服务大厅各类设施设备正常运行	0.99	0.99	20	20	
		时效指标	2024年全年	11个月	11个月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障来服务大厅办事群众有更好的办事环境	≧100%	≧100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障来服务大厅办事群众有更好的办事环境	≧100%	≧100%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年驻村工作队（组）工作经费和生活补助							
主管部门	共和县数据局				实施单位	共和县数据局		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3.32	3.32	3.32	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	3.32	3.32	3.32	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	经费及时拨付到位，确保扶贫工作顺利开展。				经费及时拨付到位，确保扶贫工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本	驻村工作队（组）工作经 费和生活补助	3.32万元	3.32万元	20	20	
	产出指标	数量指标	60元/人/天*1人*220天	1.32	1.321	30	30	
		时效指标	2024年全年	11个月	20	20	20	
	效益指标	服务对象满意度指 标	驻村干部生活保障	≥99%	11个月	10	10	
	满意度指 标	服务对象满意度指 标	使用人员满意度	≥100%	≥100%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2023年绩效考评奖励经费							
主管部门	共和县数据局				实施单位	共和县数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	4	4	4	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为了公用经费正常运行，2023年度财政运行综合绩效考评奖励资金弥补商品和服务支出。				为了公用经费正常运行，2023年度财政运行综合绩效考评奖励资金弥补商品和服务支出。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	2023年度绩效考评奖励资金	≤4万元	4	20	20	
	产出指标	数量指标	使用金额	0.2	4	20	20	
		质量指标	按时完成工作任务	1	1	10	10	
		时效指标	完成时限	8个月	4-9月	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	保证正常使用	有效	有效	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2023年度党风廉政建设责任制奖金							
主管部门	共和县数据局				实施单位	共和县数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.2	0.2	0.2	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0.2	0.2	0.2	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保全年经费正常运行，弥补公用经费。				确保全年经费正常运行，弥补公用经费。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	2023年度党风廉政建设责任制奖金	0.2万元	0.2	20	20	
	产出指标	数量指标	使用金额	0.2万元	0.2	20	20	
		质量指标	按时完成工作任务	≥90%	≥95%	20	20	
		时效指标	7个月	5-11月份	5-11月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	弥补公用经费	95%	优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	共和市民服务中心运行经费							
主管部门	共和县数据局				实施单位	共和县数据局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	463.2	463.2	463.2	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	463.2	463.2	463.2	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	市民中心改造运行经费项目。				市民中心改造运行经费项目。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	共和市民服务中心运行 经费	463.2	463.2	10	10	
	产出指标	数量指标	保障市民服务中心按时 办公运行	463.2	463.2	20	20	
		质量指标	按时完工	95%	95%	20	20	
		时效指标	完成时限	2个月	10-11月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	弥补公用经费	优	95%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指 标	保障市民服务中心办事 群众有更好的办事环境	≥ 99%	≥ 99%	10	10	
总分						100	100	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。