

共和县市场监督管理局

2024年度部门决算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明**
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**
- 十、机关运行经费支出情况说明**
- 十一、政府采购支出情况说明**
- 十二、关于2024年度绩效评价情况说明**
- 十三、其他重要事项的情况说明**

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行国家和省、市有关食品（含食品添加剂）、药品（含中药、民族药）、保健食品、化妆品、医疗器械安全监督管理以及质量技术监督方面的方针、政策和法律法规和标准。

(二) 负责食品卫生许可和食品、药品、保健食品、化妆品、医疗器械等安全监督管理；落实食品安全企业主体责任，执行食品药品重大信息直报制度，着力防范区域性食品药品安全风险。

(三) 负责食品安全隐患排查治理，制定食品安全检查年度计划和整顿治理方案并组织实施；负责食品安全状况调查和信息公布，开展食品风险监测工作。

(四) 负责监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、分类管理制度；负责药品经营企业、医疗器械的质量安全监督检查；配合有关部门开展药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作；配合有关部门实施国家基本药物制度；负责处方药、非处方药分类管理。

(五) 负责食品、药品（经营企业）、医疗器械、保健食品、化妆品的稽查工作，组织查处违法行为；监督问题产品的召回和处置。

(六) 负责食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，健全完善食品、药品（经营企业）安全事故应急预案。

(七) 负责执行食品药品安全发展规划；负责食品药品电子

监管追溯和信息化建设工作。

(八) 承担县政府食品药品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制。

(九) 承担查处取缔无照经营行为的责任。负责企业、农村专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理。

(十) 承担各类市场经营秩序的监督管理责任。负责市场交易（含网络商品等虚拟交易）行为和有关服务行为监管；负责电子商务信用体系建设和监管工作。

(十一) 承担监督管理流通领域商品质量的责任。组织开展消费维权工作，查处假冒伪劣等违法行为；负责消费者咨询、申诉、举报受理和网络体系建设工作，保护经营者、消费者合法权益。

(十二) 承担查处违法直销和传销案件的责任。监督管理直销企业和直销人员及其直销活动。

(十三) 负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作；查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法行为。

(十四) 负责合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为；负责动产抵押登记工作和对拍卖行为的监督管理；负责经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理；负责广告活动的监督管理，查处虚假广告等违法行为。

(十五) 负责产品（商品）质量管理、工业产品（商品）许可证监管工作；组织实施质量兴县、产品（商品）质量诚信体系建设工作。

(十六) 负责商标管理，保护注册商标专用权和查处商标侵权行为；协调处理商标争议事宜；组织开展驰名商标、著名商标、知名商标的培育和保护工作；承担特殊标注、专用标志保护工作。

(十七) 负责企业、个体工商户、产品（商品）交易市场信用分类管理；发布市场主体登记注册基本信息、商标注册信息，为社会公众提供信息服务。

(十八) 负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

(十九) 负责产品（商品）质量安全监督工作；管理并组织实施产品（商品）质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；组织开展产品（商品）质量安全专项整治工作，查处产品（商品）质量违法行为。

(二十) 负责管理计量工作，推行计量单位和国家计量制度；监督管理计量器具及组织量值传递和比对工作；负责规范和监督商品量和市场计量行为。

(二十一) 负责管理标准化工作；执行国家标准、行业标准和地方标准；负责企业产品（商品）标准备案工作；推进农业标准化建设；管理组织机构代码工作。

(二十二) 承担特种设备安全监察、监督责任。负责监督检查高耗能特种设备节能标准执行情况，按权限组织调查处理特种设备安全事故。

(二十三) 负责加强食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工的监督管理。

(二十四) 负责食品药品安全、产品（商品）质量、技术监

督的宣传培训等工作。

(二十五) 负责有关行政审批事项的事前审批，以及事中事后的监督管理工作，并承担相应的法律责任。

(二十六) 承办上级部门及县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，其中包括：  
共和县市场监督管理局本级。

内设机构8个，具体为：综合办公室、执法稽查大队、食品安全监督管理办公室、市场秩序规范管理办公室、企业个私注册监督管理办公室、投诉举报中心、价格监督检查办公室、知识产权与反垄断监督管理办公室。

# 第二部分 2024年度部门决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

## 收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,416.02	一、一般公共服务支出	32	955.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	17.00	八、社会保障和就业支出	39	334.99
	9		九、卫生健康支出	40	74.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	62.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,433.02	本年支出合计	58	1,427.98
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	16.50	年末结转和结余	60	21.54
	30			61	
总计	31	1,449.52	总计	62	1,449.52

## 收入决算表

公开02表

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,433.02	1,416.02					17.00
201	一般公共服务支出	960.64	943.64					17.00
20138	市场监督管理事务	952.27	935.27					17.00
2013801	行政运行	715.98	698.98					17.00
2013802	一般行政管理事务	28.70	28.70					
2013804	市场主体管理	16.45	16.45					
2013805	市场秩序执法	5.53	5.53					
2013808	信息化建设	29.91	29.91					
2013810	质量基础	7.90	7.90					
2013815	质量安全监管	22.82	22.82					
2013816	食品安全监管	66.84	66.84					
2013899	其他市场监督管理事务	58.14	58.14					
20199	其他一般公共服务支出	8.37	8.37					
2019999	其他一般公共服务支出	8.37	8.37					
208	社会保障和就业支出	334.99	334.99					
20805	行政事业单位养老支出	334.99	334.99					
2080501	行政单位离退休	219.83	219.83					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.99	76.99					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.16	38.16					
210	卫生健康支出	74.45	74.45					
21011	行政事业单位医疗	74.45	74.45					
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22					
2101103	公务员医疗补助	41.22	41.22					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	62.94	62.94					
22102	住房改革支出	62.94	62.94					
2210201	住房公积金	62.94	62.94					

## 支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,427.98	1,183.31	244.67			
201	一般公共服务支出	955.61	710.94	244.67			
20138	市场监督管理事务	947.24	710.94	236.30			
2013801	行政运行	710.94	710.94				
2013802	一般行政管理事务	28.70		28.70			
2013804	市场主体管理	16.45		16.45			
2013805	市场秩序执法	5.53		5.53			
2013808	信息化建设	29.91		29.91			
2013810	质量基础	7.90		7.90			
2013815	质量安全监管	22.82		22.82			
2013816	食品安全监管	66.84		66.84			
2013899	其他市场监督管理事务	58.14		58.14			
20199	其他一般公共服务支出	8.37		8.37			
2019999	其他一般公共服务支出	8.37		8.37			
208	社会保障和就业支出	334.99	334.99				
20805	行政事业单位养老支出	334.99	334.99				
2080501	行政单位离退休	219.83	219.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.99	76.99				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.16	38.16				
210	卫生健康支出	74.45	74.45				
21011	行政事业单位医疗	74.45	74.45				
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101103	公务员医疗补助	41.22	41.22				
221	住房保障支出	62.94	62.94				
22102	住房改革支出	62.94	62.94				
2210201	住房公积金	62.94	62.94				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,416.02	一、一般公共服务支出	33	943.64	943.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	334.99	334.99		
	9		九、卫生健康支出	41	74.45	74.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	62.94	62.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,416.02	<b>本年支出合计</b>	59	1,416.02	1,416.02		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,416.02	<b>总计</b>	64	1,416.02	1,416.02		

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,416.02	1,171.35	244.67
201	一般公共服务支出	943.64	698.98	244.67
20138	市场监督管理事务	935.27	698.98	236.30
2013801	行政运行	698.98	698.98	
2013802	一般行政管理事务	28.70		28.70
2013804	市场主体管理	16.45		16.45
2013805	市场秩序执法	5.53		5.53
2013808	信息化建设	29.91		29.91
2013810	质量基础	7.90		7.90
2013815	质量安全监管	22.82		22.82
2013816	食品安全监管	66.84		66.84
2013899	其他市场监督管理事务	58.14		58.14
20199	其他一般公共服务支出	8.37		8.37
2019999	其他一般公共服务支出	8.37		8.37
208	社会保障和就业支出	334.99	334.99	
20805	行政事业单位养老支出	334.99	334.99	
2080501	行政单位离退休	219.83	219.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.99	76.99	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.16	38.16	
210	卫生健康支出	74.45	74.45	
21011	行政事业单位医疗	74.45	74.45	
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22	
2101103	公务员医疗补助	41.22	41.22	
221	住房保障支出	62.94	62.94	

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	62.94	62.94	
2210201	住房公积金	62.94	62.94	

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	858.66	302	商品和服务支出	90.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	213.81	30201	办公费	6.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	267.84	30202	印刷费	6.23	30702	国外债务付息	
30103	奖金	123.97	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.14	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.99	30206	电费	0.31	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	38.16	30207	邮电费	0.31	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.22	30208	取暖费	6.24	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	41.22	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费	12.28	31008	物资储备	
30113	住房公积金	62.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	24.36	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	222.32	30215	会议费	0.41	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	145.38	30217	公务接待费	0.91	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助	74.45	30227	委托业务费	1.50	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.33	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.67	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.24			
人员经费合计		1,080.99	公用经费合计					90.36

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数					“三公”经费决算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.58		13.67		13.67	0.91	14.58		13.67		13.67	0.91

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	7
国内公务接待批次（个）	6	国内公务接待人次（人）	62

## 机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		90.36
302	商品和服务支出	90.36
30201	办公费	6.43
30202	印刷费	6.23
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.14
30206	电费	0.31
30207	邮电费	0.31
30208	取暖费	6.24
30209	物业管理费	
30211	差旅费	12.28
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	24.36
30214	租赁费	
30215	会议费	0.41
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.91
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	1.50
30228	工会经费	11.33

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	13.67
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.24
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

## 政府采购支出情况表

公开11表

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	84.44
1. 政府采购货物支出	2	30.05
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	54.39
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	84.44
其中：授予小微企业合同金额	6	84.44

# **第三部分 2024年度部门决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2024年度收入、支出总计1,449.52万元，比上年收入、支出总计各增加32.86万元，增长2.32%，主要原因是项目资金增加。

## **二、收入决算情况说明**

本年收入合计1,433.02万元，其中：财政拨款收入1,416.02万元，占98.81%；其他收入17万元，占1.19%。

## **三、支出决算情况说明**

本年支出合计1,427.98万元，其中：基本支出1,183.31万元，占82.87%；项目支出244.67万元，占17.13%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2024年度财政拨款收入、支出总计1,416.02万元。比上年财政拨款收入、支出总计各增加15.86万元，增长1.13%，主要是人员变动。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 一般公共预算财政拨款支出总体情况。**

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,416.02万元，占本年支出合计的99.16%，比上年增加15.86万元，增长1.13%，主要是人员变动。

### **(二) 一般公共预算财政拨款支出结构情况。**

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）943.64万元，占66.64%；社会保障和就业支出（类）334.99万元，占23.66%；卫生健康支出（类）74.45万元，占5.26%；住房保障支出（类）62.94万元，占4.44%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1428.67万元，支出决算为1,416.02万元，完成年初预算的99.11%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。其中：

#### 1. 一般公共服务支出（类）

（1）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为724.22万元，支出决算为698.98万元，完成年初预算的96.51%。决算数小于预算数的主要原因是未做到精准预算。

（2）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为12.24万元，支出决算为28.70万元，完成年初预算的234.48%。决算数大于预算数的主要原因是新增项目。

（3）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为22.50万元，支出决算为16.45万元，完成年初预算的73.11%。决算数小于预算数的主要原因是未做到精准预算。

（4）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为7.00万元，支出决算为5.53万元，完成年初预算的79.00%。决算数小于预算数的主要原因是本年度增加上级资金。

（5）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为30.00万元，支出决算为29.91万元，完成年初预算的99.70%。决算数小于预算数的主要原因是未做到精准预算。

（6）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为

0万元，支出决算为7.90万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是追加预算资金。

(7) 市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为23.00万元，支出决算为22.82万元，完成年初预算的99.22%。决算数小于预算数的主要原因是未做到精准预算。

(8) 市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为68.00万元，支出决算为66.84万元，完成年初预算的98.29%。决算数小于预算数的主要原因是未做到精准预算。

(9) 市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为55.36万元，支出决算为58.14万元，完成年初预算的105.02%。决算数大于预算数的主要原因是追加预算资金。

(10) 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为8.37万元，支出决算为8.37万元，完成年初预算的100%。

## 2. 社会保障和就业支出（类）

(1) 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为197.48万元，支出决算为219.83万元，完成年初预算的111.32%。决算数大于预算数的主要原因是本年度增加退休人员。

(2) 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为81.41万元，支出决算为76.99万元，完成年初预算的94.57%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

(3) 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴

费支出（项）。年初预算为40.70万元，支出决算为38.16万元，完成年初预算的93.76%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

### 3. 卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为39.95万元，支出决算为33.22万元，完成年初预算的83.15%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

（2）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为49.16万元，支出决算为41.22万元，完成年初预算的83.85%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

### 4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为77.65万元，支出决算为62.94万元，完成年初预算的81.06%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,171.35万元，其中：人员经费1,080.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助；公用经费90.36万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

## **八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出总体情况说明。**

2024年度“三公”经费支出预算为14.58万元，支出决算为14.58万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算13.67万元，支出决算为13.67万元，完成预算的100%；公务接待费预算0.91万元，支出决算为0.91万元，完成预算的100%。

### **(二) “三公”经费支出具体执行情况说明。**

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算13.67万元，占93.76%；公务接待费支出决算0.91万元，占6.24%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出13.67万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出13.67万元，公务用车保有量为7辆。

3. 公务接待费支出0.91万元（其中：全部为国内接待费）。  
其中：接待6批次，接待62人次。

### （三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年增加5.85万元，增长67.01%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年增加5.01万元，增长57.85%，主要原因是增加执法车辆使用频率；公务接待费支出决算数比上年增加0.85万元，增长1416.67%，主要原因是增加公务接待。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，机关运行经费支出90.36万元，比上年减少31.74万元，下降26%，主要原因是厉行节约，缩减支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门政府采购支出总额84.44万元，其中：政府采购货物支出30.05万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出54.39万元。授予中小企业合同金额84.44万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额84.44万元，占政府采购授予中小企业合同金额的100%。

## 十二、关于2024年度绩效评价情况说明

### （一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，共和县市场监督管理局对2024年度7项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金152.96万元，占部

门项目支出预算总额的62.52%。绩效目标完成情况：通过一系列重点项目实施，在优化营商环境、守护安全底线、规范市场秩序、服务民生发展等方面取得了显著成效，为县域经济社会健康发展提供了有力支撑。

组织对购买电子档案系统及容易查系统项目、智慧监管名厨亮灶网络使用经费项目、工商执法经费项目、营业执照及相关表格印刷项目、全县质量工作经费项目、2024年食品药品抽检经费项目、食品药品执法检查经费项目开展了部门评价，涉及资金152.96万元。从评价情况来看，通过一系列重点项目实施，在优化营商环境、守护安全底线、规范市场秩序、服务民生发展等方面取得了显著成效，为县域经济社会健康发展提供了有力支撑。

## **(二) 项目绩效自评结果。**

共和县市场监督管理局在2024年度部门决算中反映“购买电子档案系统及容易查系统项目、智慧监管名厨亮灶网络使用经费项目、工商执法经费项目、营业执照及相关表格印刷项目、全县质量工作经费项目、2024年食品药品抽检经费项目、食品药品执法检查经费项目”等7个项目绩效自评结果。

### **1. 购买电子档案系统及容易查系统项目绩效自评情况。**

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为18.00万元，实际支出17.91万元，结转0万元，完成年度预算的99.50%。项目绩效目标完成情况：通过系统数据对比，能够更快的发现异常情况和违法线索，实现了由“撒网式”检查向“靶向式”监管的转变。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

### **2. 智慧监管明厨亮灶网络使用经费项目绩效自评情况。**

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为12.00万元，实际支出12.00万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目决策科学，管理规范，资金使用高效，圆满完成了保障明厨亮灶智慧监管平台网络畅通的核心目标。视频在线率、传输质量等关键产出指标均达到或超过预期，社会效益显著，有效支撑了食品安全监管模式的现代化转型。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

### 3. 工商执法经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.00万元，实际支出6.89万元，结转0万元，完成年度预算的98.43%。项目绩效目标完成情况：通过本项目实施，确保相关法律法规得以有效实施，维护公平竞争的市场秩序，保护消费者和企业的合法权益。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

### 4. 营业执照及相关表格印刷项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为8.50万元，实际支出8.50万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过本项目实施，用于采购并印刷全县市场主体登记注册工作中所需的各类法定证照及表格，以确保商事登记工作的正常、高效运转。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

### 5. 全县质量工作经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为23.00万元，实际支出22.82万

元，结转0万元，完成年度预算的99.22%。项目绩效目标完成情况：主要结论：项目立项依据充分，程序规范，资金使用合规，有效保障了全县质量工作的顺利开展。项目产出达到了预期目标，在提升产品质量水平、增强企业质量意识、优化市场环境等方面取得了显著的社会效益，服务对象满意度较高，基本实现了年度绩效目标。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

#### 6. 2024年食品药品抽检经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为48.00万元，实际支出47.00万元，结转0万元，完成年度预算的97.92%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，全面提升我县产品、工程和服务质量总体水平，增强企业质量竞争力，推动县域经济高质量发展，保障人民群众生命财产安全和合法权益。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

#### 7. 食品药品执法检查经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为20.00万元，实际支出19.84万元，结转0万元，完成年度预算的99.20%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，全面提升我县产品、工程和服务质量总体水平，增强企业质量竞争力，推动县域经济高质量发展，保障人民群众生命财产安全和合法权益。存在的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	购买电子档案系统及容易查系统项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	18.00	18.00	17.91	10.00	99.50%		
	其中：当年财政拨款	18.00	18.00	17.91	--	99.50%		
	上年结转资金			--	--	--		
	其他资金			--	--	--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	青海省市场监督管理局办公室关于开展企业登记书式档案数字化工作抽查检查通知 办字〔2020〕58号 县局需6万元；2024年新增12万元，因2023年5月4日环湖四乡镇市场监管工作交至我局，为进一步提高政务服务网办能力，需将强海湖市场监管局辖区内涉及企业525户档案信息迁至共和县市场监督管理局16万电页子，档案需案预管算理12万元。			青海省市场监督管理局办公室关于开展企业登记书式档案数字化工作抽查检查通知 办字〔2020〕58号 县局需6万元；2024年新增12万元，因2023年5月4日环湖四乡镇市场监管工作交至我局，为进一步提高政务服务网办能力，需将强海湖市场监管局辖区内涉及企业525户档案信息迁至共和县市场监督管理局16万电页子，档案需案预管算理12万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	支出不超过预算额	≤18万元	17.91万元	20	17	无
	产出指标	数量指标	维护系统个数	≥1个	1个	10	10	
		质量指标	维护系统录入数据合格率	≥95%	95%	20	20	
		时效指标	按期完成率	≥90%	90%	20	20	
	效益指标	社会效益指标	保障系统正常运转	定性	优	10	10	
		满意度指标	职工满意度	≥95%	95%	10	10	
总分					100	95		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	智慧监管明厨亮灶网络使用经费项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
	年度资金总额	12.00	12.00	12.00	10	100%		
	其中：当年财政拨款	12.00	12.00	12.00	--	--		
	上年结转资金				--	--		
	其他资金				--	--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	72家中小学及幼儿园安装摄像头及网络租赁费用72家中小学及幼儿园安装摄像头及网络租赁费用，保障学生食堂食物安全。			72家中小学及幼儿园安装摄像头及网络租赁费用72家中小学及幼儿园安装摄像头及网络租赁费用，保障学生食堂食物安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施  无
	成本指标	经济成本指标	安装摄像头及网络租赁费	≥12万元	12万元	20.00	20.00	
	产出指标	数量指标	网络使用学校数量	≥72个	72个	10.00	10.00	
		质量指标	验收标准	定性	良	20.00	20.00	
		时效指标	按期完成率	≥90%	90%	20.00	20.00	
	效益指标	经济效益指标	维护学生权益，保障学生食堂安全。	定性	优	10.00	10.00	
		满意度指标	中小学生及幼儿园学生满意度	≥95%	95%	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	工商执法经费项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	7.00	7.00	6.89	10	98.43% 5		
	其中：当年财政拨款	7.00	7.00	6.89	--	98.43% --		
	上年结转资金			--		--		
	其他资金			--		--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	依法查处违法直销和传销案件；负责反垄断执法；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法案件。负责流通领域商品质量监管，开展有关服务领域消费维权工作，承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系。依法保护商标专用权；依法保护特殊标志、查处个体工商户、私营企业经营行为的监督管理并提供相关服务；组织和指导个体工商户、企业、商品交易市场信用分类管理，发布市场主体登记注册基础信息。			依法查处违法直销和传销案件；负责反垄断执法；依法查处不正当竞争、商业贿赂等经济违法案件。负责流通领域商品质量监管，开展有关服务领域消费维权工作，承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系。依法保护商标专用权；依法保护特殊标志、查处个体工商户、私营企业经营行为的监督管理并提供相关服务；组织和指导个体工商户、企业、商品交易市场信用分类管理，发布市场主体登记注				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	控制在预算内	≤7万元	6.89万元	20	20	无
		数量指标	查办各类违法案件	≥3起	3起	10	10	
		质量指标	处理案件完成率	≥90%	90%	20	20	
	产出指标	时效指标	按期完成率	≥90%	≥90%	20	20	
		社会效益指标	规范个体工商户，企业经营行为，维护消费者权益。	定性	优	10	10	
			消费者满意度	≥85%	85%	10	10	
	总分				100	95		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	营业执照及相关表格印刷项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		
	年度资金总额	8.50	8.50	8.50	10	100%		
	其中：当年财政拨款	8.50	8.50	8.50	--	--		
	上年结转资金				--	--		
	其他资金				--	--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为办理各类市场、农民合作社和从事经营活动单位、个人及企业等市场主体的登记注册并颁发营业执照等所需的营业执照印刷，以及办理其他相关业务需要的表格及印刷。			为办理各类市场、农民合作社和从事经营活动单位、个人及企业等市场主体的登记注册并颁发营业执照等所需的营业执照印刷，以及办理其他相关业务需要的表格及印刷。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	印刷成本	≤8.5万元	8.5万元	20.00	20.00	无	
	产出指标	数量指标	≥3000份	3000份	20.00	20.00		
		质量指标	按期完成率	≥90%	90%	20.00		
	效益指标	社会效益指标	完成市场主体的监督管理及登记注册，规范市场管理。	定性	优	20.00		
		服务对象满意度指标	市场主体满意度	≥85%	85%	10.00		
总分					100.00	100.00		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	全县质量工作经费项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	23.00	23.00	22.82	10	99.22% 10		
	其中：当年财政拨款	23.00	23.00	22.82	--	99.22% --		
	上年结转资金			--	--	--		
	其他资金			--	--	--		
年度总体目 标	预期目标			实际完成情况				
	青财行字〔2015〕1075号工商质检部门项目库中具体项目，为贯彻国家质量方针，实施质量强省和品牌战略，组织政府质量考核、质量合格率检查、加强生产许可管理。本年新增13万元，原因抽样量从原来39批次本年新增加72批次，抽样产品为：成品油、煤、家用燃气灶、电动自行车等。本年度需完成质量抽检共111个批次，每批次约1801元，抽检费需20万元，处理质量事务发生费用需3万元。			青财行字〔2015〕1075号工商质检部门项目库中具体项目，为贯彻国家质量方针，实施质量强省和品牌战略，组织政府质量考核、质量合格率检查、加强生产许可管理。本年新增13万元，原因抽样量从原来39批次本年新增加72批次，抽样产品为：成品油、煤、家用燃气灶、电动自行车等。本年度需完成质量抽检共111个批次，每批次约1801元，抽检费需20万元，处理质量事务发生费用需3万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	成本指标	不超过预算数	≤23万元	22.82万元	20	20	无
		数量指标	开展专项检查	≥10次	10次	10	10	
		质量指标	经费保障率	≥95%	100%	10	10	
	效益指标	时效指标	按期完成率	≥90%	90%	20	20	
		社会效益指标	通过案件查办，进一步威慑违法行为。	定性	优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥85%	≥85%	10	10	
总分					100	100		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年食品药品抽检经费项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	48.00	48.00	47.00	10	97.92% 5		
	其中：当年财政拨款	48.00	48.00	47.00	--	97.92% --		
	上年结转资金			--	--	--		
	其他资金			--	--	--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	强化抽检结果的运用，严厉查办销售假冒伪劣和不合格农产品违法案件。对存在缺陷，有危及人身、财产安全危险的商品，责令经营者禁止销售。解决群众反映强烈的热点难点问题。加强案件督查协办和联动执法协作。对严重侵害消费者权益的案件挂牌督办、限时办结，依法及时移送涉嫌犯罪案件，切实保障商品市场的消费安全。			强化抽检结果的运用，严厉查办销售假冒伪劣和不合格农产品违法案件。对存在缺陷，有危及人身、财产安全危险的商品，责令经营者禁止销售。解决群众反映强烈的热点难点问题。加强案件督查协办和联动执法协作。对严重侵害消费者权益的案件挂牌督办、限时办结，依法及时移送涉嫌犯罪案件，切实保障商品市场的消费安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	抽检标准	≤885.60元/次	88.56/次	20	20	无
	产出指标	数量指标	抽检批次	≥542次	542次	20	20	
		质量指标	严格按照国家抽检质标准	定性	合格	10	10	
		时效指标	按期完成率	≥90%	100%	20	20	
	效益指标	社会效益指标	维护消费者合法权益	定性	优	10	10	
		满意度指标	消费者满意度	≥85%	85%	10	10	
	总分				100	95		

## 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	食品药品执法检查经费项目							
主管部门	共和县市场监督管理局			实施单位	共和县市场监督管理局			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	20.00	20.00	19.84	10	99.20% 5.00		
	其中：当年财政拨款	20.00	20.00	19.84	--	99.20% --		
	上年结转资金			--	--	--		
	其他资金			--	--	--		
年度总体目 标	预期目标			实际完成情况				
	负责对全县生产环节食品安全状况调查和监测工作。负责对全县的食品流通环节、保健食品和酒类流通的安全监管工作。负责全县餐饮服务食品安全监督管理工作；负责全县药品、医疗器械研制、生产、经营和使用的监督器械研制、生产、经营和使用的监督管理工作。保障全县食品药品安全。			负责对全县生产环节食品安全状况调查和监测工作。负责对全县的食品流通环节、保健食品和酒类流通的安全监管工作。负责全县餐饮服务食品安全监督管理工作；负责全县药品、医疗器械研制、生产、经营和使用的监督器械研制、生产、经营和使用的监督管理工作。保障全县食品药品安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超过预算数	≤20万元/次	20万元/次	20.00	20.00	无
	产出指标	数量指标	查办各类食品药品案件	≥25起	25起	20.00	20.00	
		质量指标	食品药品检查标准	定性	合格	10.00	10.00	
		时效指标	按期完成率	≥90%	100%	20.00	20.00	
	效益指标	社会效益指标	保障食品药品安全形势，保障公众饮食安全	定性	优	10.00	10.00	
		满意度指标	消费者满意度	≥85%	85%	10.00	10.00	
总分					100.00	95.00		

### **十三、其他重要事项的情况说明**

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆7辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆；单价100万元(含)以上设备（不含车辆）0台。

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**经营收入：**事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**其他收入：**除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

**使用非财政拨款结余（含专用结余）：**事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**结余分配：**单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。