

附件 1

共和县人民政府办公室

2021 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责县政府日常工作的综合服务工作。承办县政府及其办公室公文和领导文稿的起草、审核工作。承办县政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及部署落实工作。承办县政府日常工作运转的政务、事务保障服务工作。

（二）组织参与调查研究工作。围绕县政府的重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻落实、促进改革、推进工作的政策措施，为县政府领导提供决策参考。组织开展经济社会发展的政策研究，发挥参谋助手作用。

（三）承担协调指导职责。联系县委各部门，县人大办公室、县政协办公室、武警共和中队、群众团体；协调政府各部门的相关工作事宜；指导县政府及其办公室相关业务工作。

（四）负责督促检查工作。对省、州、县政府重大决策、重点工作及政府领导同志的重要指示批示贯彻落实情况进行督促检查。报告真实情况，提出督查建议，促进工作落实。

（五）负责应急管理和值班报备工作。协助县政府领导同志做好需由县政府直接处理的突发事件的应急处置工作。承担县政府的日常值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导的指示、批示。

（六）负责政务信息和电子政务工作。承担县政府工作的信息采编、报送及发布工作，审核把关政务公开信息，指导、监督全县政务公开和政务信息公开工作。协调新闻媒体宣传报道县政府决策部署、政务活动。负责县政府门户网站的管理和电子政务工作，推进办公自动化，提高工作效率。

（七）贯彻执行国家、省、州有关金融工作方针政策和相关法律法规；组织实施金融产业发展规划政策措施；调研金融发展重大问题，及时向县委、县政府提供决策参考；负责推动金融市场体系建设，建立金融工作联系协调机制；培育和发展地方创新类金融组织，推动金融发展环境建设，协调防范和化解金融风险工作。

（八）负责信访工作。

（九）督促各乡镇人民政府和县政府各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的意见建议和提案。

（十）负责外事侨务及港澳台事务管理。

（十一）协调指导防震减灾工作。

(十二)负责县政府法制工作,推进依法行政工作。

(十三)承办县委、县政府领导同志交办的其他相关事宜。

二、部门预算单位构成

纳入共和县人民政府办公室部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位包括:

序号	单位名称
1	共和县房屋征收与补偿中心
2	共和县新农村建设服务中心

第二部分 部门预算表

部门公开表 1

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算拨款收入	2604. 42	一. 一般公共服务支出	2164. 55
二. 政府性基金预算拨款收入		二. 外交支出	
三. 财政专户管理资金收入		三. 国防支出	
四. 事业收入		四. 公共安全支出	
五. 上级补助收入		五. 教育支出	
六. 附属单位上缴收入		六. 科学技术支出	
七. 事业单位经营收入		七. 文化旅游体育与传媒支出	
八. 其他收入		八. 社会保障和就业支出	195. 28
		九. 卫生健康支出	100. 66
		十. 节能环保支出	
		十一. 城乡社区支出	61. 83
		十二. 农林水支出	
		十三. 交通运输支出	
		十四. 资源勘探工业信息等支出	
		十五. 商业服务业等支出	
		十六. 金融支出	
		十七. 援助其他地区支出	
		十八. 自然资源海洋气象等支出	
		十九. 住房保障支出	82. 10
本 年 收 入 合 计	2604. 42	本 年 支 出 合 计	<u>2604. 42</u>
十. 上年结转		二十七. 结转下年	
收 入 总 计	2604. 42	支 出 总 计	2604. 42

收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年 结转	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他收 入
合计	2604.42		2604.42							
共和县人民政府办公室	2604.42		2604.42							
共和县人民政府办公室 (本级)	2195.53		2195.53							
共和县房屋征收与补 偿中心	79.23		79.23							
共和县新 农村建设服 务中心	329.66		329.66							

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2604.42	1617.95	986.47			
201	一般公共服务支出	2164.55	1178.08	986.47			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2164.55	1178.08	986.47			
2010301	行政运行	2155.45	1178.08	977.37			
2010308	信访事务	9.10		9.10			
208	社会保障和就业支出	195.28	195.28				
20805	行政事业单位养老支出	195.28	195.28				
2080501	行政单位离退休	39.90	39.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.47	109.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.91	45.91				
210	卫生健康支出	100.66	100.66				
21011	行政事业单位医疗	100.66	100.66				
2101101	行政单位医疗	20.32	20.32				
2101102	事业单位医疗	22.82	22.82				
2101103	公务员医疗补助	57.52	57.52				
212	城乡社区支出	61.83	61.83				
21201	城乡社区管理事务	61.83	61.83				
2120101	行政运行	61.83	61.83				
221	住房保障支出	82.10	82.10				
22102	住房改革支出	82.10	82.10				
2210201	住房公积金	82.10	82.10				

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	2604.42	一、本年支出	2604.42	2604.42	
（一）一般公共预算拨款	2604.42	一. 一般公共服务支出	2164.55	2164.55	
（二）政府性基金预算拨款		二. 外交支出			
		三. 国防支出			
二、上年结转		四. 公共安全支出			
（一）一般公共预算拨款		五. 教育支出			
（二）政府性基金预算拨款		六. 科学技术支出			
		七. 文化旅游体育与传媒支出			
		八. 社会保障和就业支出	195.28	195.28	
		九. 卫生健康支出	100.66	100.66	
		十. 节能环保支出			
		十一. 城乡社区支出	61.83	61.83	
		十二. 农林水支出			
		十三. 交通运输支出			
		十四. 资源勘探工业信息等支出			
		十五. 商业服务业等支出			
		十六. 金融支出			
		十七. 援助其他地区支出			
		十八. 自然资源海洋气象等支出			
		十九. 住房保障支出	82.10	82.10	
		二、结转下年			
收 入 总 计	2604.42	支 出 总 计	2604.42	2604.42	

一般公共预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目				2021 年预算数		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	2604.42	1617.95	986.47
201			一般公共服务支出	2164.55	1178.08	986.47
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2164.55	1178.08	986.47
201	03	01	行政运行	2155.45	1178.08	977.37
201	03	08	信访事务	9.10		9.10
208			社会保障和就业支出	195.28	195.28	
208	05		行政事业单位养老支出	195.28	195.28	
208	05	01	行政单位离退休	39.90	39.90	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.47	109.47	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	45.91	45.91	
210			卫生健康支出	100.66	100.66	
210	11		行政事业单位医疗	100.66	100.66	
210	11	01	行政单位医疗	20.32	20.32	
210	11	02	事业单位医疗	22.82	22.82	
210	11	03	公务员医疗补助	57.52	57.52	
212			城乡社区支出	61.83	61.83	
212	01		城乡社区管理事务	61.83	61.83	
212	01	01	行政运行	61.83	61.83	
221			住房保障支出	82.10	82.10	
221	02		住房改革支出	82.10	82.10	
221	02	01	住房公积金	82.10	82.10	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目			2021 年基本支出		
科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
		合计	1617.95	1550.89	67.06
301		工资福利支出	1510.99	1510.99	
	01	基本工资	245.83	245.83	
	02	津贴补贴	448.49	448.49	
	03	奖金	239.59	239.59	
	07	绩效工资	25.92	25.92	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	109.47	109.47	
	09	职业年金缴费	49.23	49.23	
	10	职工基本医疗保险缴费	43.14	43.14	
	11	公务员医疗补助缴费	57.52	57.52	
	12	其他社会保障缴费	6.20	6.20	
	13	住房公积金	82.10	82.10	
	99	其他工资福利支出	203.50	203.50	
302		商品和服务支出	67.06		67.06
	01	办公费	9.90		9.90
	02	印刷费	9.02		9.02
	05	水费	0.66		0.66
	06	电费	0.66		0.66
	07	邮电费	0.66		0.66
	08	取暖费	11.00		11.00
	11	差旅费	16.61		16.61
	13	维修（护）费	1.50		1.50
	15	会议费	2.86		2.86
	16	培训费	1.10		1.10
	17	公务接待费	3.08		3.08
	31	公务用车运行维护费	9.69		9.69
	99	其他商品和服务支出	0.32		0.32
303		对个人和家庭的补助	39.90	39.90	
	02	退休费	30.84	30.84	
	07	医疗费补助	9.06	9.06	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数						2021 年预算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
10.64		10.64	0.00	8.12	2.52	107.69		107.69	0.00	66.69	41.00

政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目				2021 年预算数		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合 计			

此表为空表。

第三部分 部门预算情况说明

一、关于共和县人民政府办公室 2021 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，共和县人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 2604.42 万元；支出包括：一般公共服务支出 2164.55 万元、社会保障和就业支出 195.28 万元、卫生健康支出 100.66 万元、城乡社区支出 61.83 万元、住房保障支出 82.10 万元。共和县人民政府办公室 2021 年收支总预算 2604.42 万元。

二、关于共和县人民政府办公室 2021 年部门收入预算情况说明

共和县人民政府办公室 2021 年收入预算 2604.42 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2604.42 万元，占 100%。

三、关于共和县人民政府办公室 2021 年部门支出预算情况说明

共和县人民政府办公室 2021 年支出预算 2604.42 万元，其中：基本支出 1617.95 万元，占 62.12%；项目支出 986.47 万元，占 37.88%。

四、关于共和县人民政府办公室 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

共和县人民政府办公室 2021 年财政拨款收支总预算

2604.42 万元，比上年增加 1089.39 万元，主要是新增 2 个二级单位；新增职业年金预算、在职及离退休人员民族团结示范县、民族团结进步创建奖；新增公共机构节能专项资金、公务接待费、共和县政府信息网络系统、后勤保障经费、取暖费、全州县移动视频会议系统费用、食堂保障经费、水电费、维修费、设备更换经费、政府服务热线办公经费、政府网站 ipv6 费、政府网站改版费等专项经费。收入包括：一般公共预算拨款收入 2604.42 万元。支出包括：一般公共服务支出 2164.55 万元、社会保障和就业支出 195.28 万元、卫生健康支出 100.66 万元、城乡社区支出 61.83 万元、住房保障支出 82.10 万元。

五、关于共和县人民政府办公室 2021 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

共和县人民政府办公室 2021 年一般公共预算当年拨款 2604.42 万元，比上年增加 1089.39 万元，主要是新增 2 个二级单位；新增职业年金预算、在职及离退休人员民族团结示范县、民族团结进步创建奖；新增公共机构节能专项资金、公务接待费、共和县政府信息网络系统、后勤保障经费、取暖费、全州县移动视频会议系统费用、食堂保障经费、水电费、维修费、设备更换经费、政府服务热线办公经费、政府网站 ipv6 费、政府网站改版费等专项经费。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 2164.55 万元，占 83.12%；社会保障和就业支出 195.28 万元，占 7.50%；卫生健康支出 100.66 万元，占 3.86%；城乡社区支出 61.83 万元，占 2.37%；住房保障支出 82.10 万元，占 3.15%。

（三）一般公共预算当年拨款具体情况。

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）行政运行（项）2021 年预算数为 2155.45 万元，比上年增加 902.59 万元，增长 72.04%。主要是新增 2 个二级单位；新增公共机构节能专项资金、公务接待费、共和县政府信息网络系统、后勤保障经费、取暖费、全州县移动视频会议系统费用、食堂保障经费、水电费、维修费、设备更换经费、政府服务热线办公经费、政府网站 ipv6 费、政府网站改版费、全县垃圾清洁员工资等专项经费。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）信访事务（项）2021 年预算数为 9.10 万元，比上年减少 0.90 万元，下降 9%。主要是压减信访局办公经费 0.9 万元；

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2021 年预算数为 39.90 万元，比上年增加 17.17 万元，增长 75.54%。主要是 2021 年新增在职及离退休人员民族团结示范县、民族团结进步创建奖预算。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021 年预算数为

109.47 万元，比上年增加 23.03 万元，增长 26.64%。主要是新增 2 个二级单位、工资上涨等。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2021 年预算数为 45.91 万元，比上年增加 45.91 万元，增长 100%。主要是上年无职业年金预算，2021 年新增此项预算。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2021 年预算数为 20.32 万元，比上年减少 10.74 万元，下降 34.58%。主要是 2021 年将行政单位医疗和事业单位医疗分开做预算。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2021 年预算数为 22.82 万元，比上年增加 22.82 万元，增长 100%。主要是 2021 年将行政单位医疗和事业单位医疗分开做预算。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2021 年预算数为 57.52 万元，比上年增加 10.40 万元，增长 22.07%。主要是新增 2 个二级单位、工资上涨等。

9、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）2021 年预算数为 61.83 万元，比上年增加 61.83 万元，增长 100%。主要是新增 2 个二级单位。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2021 年预算数为 82.10 万元，比上年增加 17.28 万元，增长

26.66%。主要是新增 2 个二级单位、工资上涨。

六、关于共和县人民政府办公室部门 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

共和县人民政府办公室 2021 年年一般公共预算基本支出 1617.95 万元，其中：

人员经费 1550.89 万元，主要包括：基本工资 245.83 万元，津贴补贴 448.49 万元，奖金 239.59 万元，绩效工资 25.92 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 109.47 万元，职业年金经费 49.23 万元，职工基本医疗保险经费 43.14 万元，公务员医疗补助经费 57.52 万元，其他社会保障经费 6.20 万元，住房公积金 82.10 万元，其他工资福利支出 203.50 万元。退休费 30.84 万元，医疗费补助 9.06 万元。

公用经费 67.06 万元，主要包括：办公费 9.90 万元、印刷 9.02 万元、水费 0.66 万元、电费 0.66 万元、邮电费 0.66 万元、取暖费 11.00 万元、差旅费 16.61 万元、维修（护）费 1.50 万元、会议费 2.86 万元、培训费 1.10 万元、公务接待费 3.08 万元、公务用车运行维护费 9.69 万元、其他商品和服务支出 0.32 万元。

七、关于共和县人民政府办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

共和县人民政府办公室 2021 年一般公共预算“三公”经费预算数为 107.69 万元，比上年增加 97.05 万元，其中：因公出

国（境）费 0.00 万元，增加（减少）0.00 万元；公务用车购置及运行费 66.96 万元，增加 58.57 万元；公务接待费 41.00 万元，增加 38.48 万元。2021 年“三公”经费预算比上年增加主要是上年度公务接待费由财政局预算股做入预算，经审计要求 2021 年做入本部门预算，2021 年将公车管理平台公务用车运行维护费专项资金计入“三公”经费预算数。

八、关于共和县人民政府办公室 2021 年政府性基金预算支出情况的说明

共和县人民政府办公室 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2021 年共和县人民政府办公室机关运行经费财政拨款预算 67.06 万元，比上年预算增加 7.94 万元，增长 13.42%。主要是新增 2 个二级单位。

（二）政府采购安排情况。

2021 年共和县人民政府办公室各单位政府采购预算总额 503.12 万元，其中：政府采购货物预算 162.05 万元、政府采购工程预算 200.00 万元、政府采购服务预算 141.07 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 12 月底，共和县人民政府办公室所属各预算单位共有车辆 24 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、厅级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 24 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专

业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2021 年共和县人民政府办公室预算均实行绩效目标管理，涉及项目 31 个，预算金额 986.47 万元。以下为其中 9 个重点项目的预算资金、绩效目标、绩效指标情况：

部门预算项目支出绩效目标公开表

预算年度：2021 年

金额单位：万元

项目名称	预算资金	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位
			一级指标	二级指标	三级指标			
公车管理平台公务用车运行维护费	57.00	加快推进我县公务用车改革的步伐，保障公务用车平台 20 辆公务用车加油费、过路费、停车费、维修费、保险费等。	产出指标	数量指标	车辆	=	20	辆
				质量指标	保障公务用车正常使用	≥	100	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
维修费	200.00	及时排查办公场所的安全隐患及维修，确保工作的正常运行。	产出指标	数量指标	四大班子办公楼、政府 1、2、3 号楼、干部周转楼等	≥	5	栋
				质量指标	及时排查办公场所的安全隐患及维修，确保工作的正常运	≥	99	%

					行,各项维修验收合格。			
				时效指标	2021 年	=	12	月
共和县政府信息网络系统	120.07	全面建设我县政府信息网络系统,实现公开化、透明化的办公目标	产出指标	数量指标	网络系统	=	1	套
				质量指标	全面建设我县政府信息网络系统,实现公开化、透明化的办公目标	≥	99	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
公务接待费	41.00	做好全县公务接待工作	产出指标	数量指标	接待人次	≥	2733	人
				质量指标	做好全县公务接待工作	=	100	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
政府 1 号楼机房设备更换、政府 2、3 号楼会议室中央集成系统设备更换、政府 2 号楼视频会议设备购置。	50.00	及时更新机房老化设备,防止安全隐患,更新视频会议设备	产出指标	数量指标	设备数量	≥	36	台
				质量指标	及时更新机房老化设备,防止安全隐患,更新视频会议设备	=	100	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
全县垃圾清洁员工资	216.00	确保全县 100 名垃圾清洁员工资	产出指标	数量指标	清洁员人数	=	100	人
				质量指标	确保全县 100 名垃圾清洁员工资	=	100	%

				时效指标	2021 年	=	12	月
公共机构 节能专项 资金	12.75	实现全县能源消耗总量和强度“双控”目标	产出质量	数量指标	节能设施改造设备	≥	10	套
				质量指标	达到“双控”考核标准	≥	90	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
《日月山》 年刊	2.00	编辑出版年刊	产出质量	数量指标	出版刊数	=	1000	刊
				质量指标	通过审稿，验收合格	≥	99	%
				时效指标	2021 年	=	12	月
“两会” “两节”期间驻省开展信访接待值班经费	4.00	完成“两会”“两节”期间会议值班及信访接待任务	产出质量	数量指标	“人代会” “党代会” “政协会” “元旦” “春节”值班	≥	8	次
				质量指标	加强“两会”“两节”期间信访接待服务	=	100	%
				时效指标	2021 年	=	12	月

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映共和县人民政府办公室的基本支出。

（二）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：反映共和县人民政府办公室用于接待群众来信来访方面的支出。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映共和县人民政府办公室开支的离退休经费。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映共和县人民政府办公室实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映共和县人民政府办公室实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

（七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

（八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（九）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：反映共和县房屋征收与补偿中心的基本支出。

（十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映共和县人民政府办公室按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

本单位无专业类名词。